

## Übertragung von Bildungsurlaub ins Folgejahr bei Ablehnung wegen betrieblicher Gründe

Name, Adresse .....

Arbeitnehmer.....

Datum .....

An die Firma .....

## Übertragung von Bildungsurlaub ins Folgejahr

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit Mitteilung vom ..... haben Sie meinen Antrag auf Freistellung zum Zweck der Arbeitnehmerweiterbildung vom ..... abgelehnt mit der Begründung, dass dem Veranstaltungsbesuch zwingende betriebliche oder dienstliche Belange oder Urlaubswünsche anderer Arbeitnehmer entgegenstehen. Dies habe ich hingenommen. Auf die Regelung in § 3 Abs. 4 AWbG weise ich hin. Die Bildungsurlaubstage sind danach auf das Folgejahr zu übertragen. Dies mache ich hiermit geltend.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift .....

### **Empfangsbestätigung**

Dieses Schriftstück haben wir heute erhalten.

Ort, Datum .....

## Antrag auf Bildungsurlaub

Name, Adresse Arbeitnehmer .....

Datum .....

An die Firma .....

## Antrag auf Bildungsurlaub

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beanspruche Bildungsurlaub nach dem AWbG NW in der Zeit von ..... bis ..... Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung sind beigefügt, insbesondere der Nachweis über die Anerkennung sowie das Programm, aus dem sich die Zielgruppe, Lernziele, Lerninhalte sowie der zeitliche Ablauf der Veranstaltung ergeben.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift .....

### **Empfangsbestätigung**

Dieses Schriftstück einschließlich der o.g. Anlagen haben wir heute erhalten.

Ort, Datum .....

Unterschrift Arbeitgeber .....

*(bzw. Stelle, die den Antrag entgegennimmt)*

**»Gleichwohl-Teilnahme«**

Name, Adresse Arbeitnehmer .....

Datum .....

An die Firma .....

**Erklärung »Gleichwohl-Teilnahme«**

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Freistellung zur Arbeitnehmerweiterbildung haben Sie mir aus anderen Gründen als nach § 5 Abs. 2 AWbG verweigert.

Hiermit teile ich mit, dass ich gemäß § 5 Abs. 4 AWbG gleichwohl an der Bildungsveranstaltung teilnehmen werde.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift .....

Empfangsbestätigung  
Dieses Schriftstück haben wir heute erhalten.

Ort, Datum .....

Unterschrift Arbeitgeber .....

*(bzw. Stelle, die den Antrag entgegennimmt)*

## Übertragung von Bildungsurlaub ins Folgejahr

Name, Adresse Arbeitnehmer.....

Datum .....

An die Firma .....

## Übertragung von Bildungsurlaub ins Folgejahr

Sehr geehrte Damen und Herren,

im laufenden Jahr ..... habe ich meinen Bildungsurlaub nach dem AWbG NW noch nicht in Anspruch genommen. Ich beabsichtige im folgenden Jahr gemäß § 3 Abs. 1 AWbG die Zusammenfassung der Ansprüche und mache daher die Übertragung von fünf Tagen Bildungsurlaub in das Jahr ..... geltend.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift .....

### **Empfangsbestätigung**

Dieses Schriftstück haben wir heute erhalten.

Ort, Datum .....

Unterschrift Arbeitgeber .....  
(bzw. Stelle, die den Antrag entgegennimmt)

## Teilnahmebescheinigung

Name, Adresse  
des Bildungsveranstalters .....

Datum .....

## Teilnahmebescheinigung (§ 5 Abs. 6 AWbG)

Name, Adresse des Teilnehmers .....

hat an unserer nachfolgend aufgeführten  
Bildungsveranstaltung teilgenommen:

Thema .....

von ..... bis .....

in .....

Unterschrift .....