

**Fit** für den  
**Vorsitz!**

**GEMEINSAM.  
WEITER.  
BILDEN.**

**SEMINARE 2019**

## **FIT FÜR DEN VORSITZ!**

Für Betriebsratsvorsitzende, stellvertretende Betriebsratsvorsitzende  
und freigestellte Betriebsräte



**DGB** BILDUNGS  
WERK NRW

| Bezirk NRW



# LIEBE KOLLEGIN, LIEBER KOLLEGE,

mit der letzten Betriebsratswahl wurde der Generationenwechsel in den Gremien fortgesetzt. Häufig ging damit auch ein Wechsel bei den Betriebsratsvorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und freigestellten Betriebsratsmitgliedern einher.

Aktuell sind es die industriepolitischen Herausforderungen bei der Umgestaltung zur Arbeit 4.0, bei denen die Betriebsratsgremien aufgefordert sind, die digitale Transformation mitzugestalten. Das klare Ziel: eine Arbeitswelt 4.0, die gerecht, sicher und selbstbestimmt ist.

Um Sie hierbei zu unterstützen, bieten wir Ihnen juristisches Fachwissen für Betriebsratsvorsitzende in den Bereichen Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht. Mit Seminaren zu Führungskompetenz, Kommunikation und Organisation können Sie ihr Auftreten als BR-Vorsitzende\*r oder Stellvertreter\*in abrunden.

Mit Kolleginnen und Kollegen in gleicher betrieblicher Funktion aus Nordrhein-Westfalen können Sie bei uns Netzwerke bilden. Unsere Referentinnen und Referenten kommen aus der Praxis und verfügen über gewerkschaftliche Kenntnisse.

Wir haben das passende Angebot für Sie!

**Knut Giesler**  
Bezirksleiter  
IG Metall NRW

**Elin Dera**  
Bezirkssekretärin  
IG Metall NRW

**Elke Hülsmann**  
Geschäftsführerin  
DGB-Bildungswerk NRW e. V.

**Martin Freitag**  
Fachbereichsleiter IG Metall  
DGB-Bildungswerk NRW e. V.

# INHALT

## BETRIEBSVERFASSUNGSRECHT UND ARBEITSRECHT

Update Arbeitsrecht / Betriebsverfassung	8
Aktuelle Rechtsprechung am Bundesarbeitsgericht	9
Kompaktes Rechtswissen für (stellvertretende) Betriebsratsvorsitzende	10
Betriebsvereinbarungen – Initiativrechte aktiv nutzen	12
Unterstützung der Beschäftigten im Personalgespräch	13
Verbesserung der Führungsqualität im Unternehmen – Was kann der Betriebsrat tun?	14
Die Macht der Zahlen – Grundlagen der Unternehmensrechnung und Kennziffernsysteme	15

## FÜHRUNGSKOMPETENZ, KOMMUNIKATION UND ARBEITSTECHNIKEN

Erfolgreiche Verhandlungsführung	18
Verhandlungen in schwierigen Fällen – Aufbauseminar	19
Die Rede auf der Betriebsversammlung	20
Erfolgreich und zielgerichtet präsentieren	21
Das Betriebsratsgremium professionell leiten	22
Das Betriebsratsgremium professionell leiten – Aufbauseminar	23
Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats	24
Konflikte im Betriebsratsalltag – erkennen, bearbeiten und erfolgreich lösen	25

## FIT FÜR DIE ORGANISATION DES BETRIEBSRATSBÜROS

Schriftverkehr – professionell und rechtssicher	28
Protokollführung – einfach und rechtssicher	29

## INFORMATIVES

Referentinnen und Referenten	32
Seminarhäuser	34
Informationen zur Seminaredurchführung	38
Kontakt	39
Freistellungsregelungen/Kostentragung	39
Unterbringung/Verpflegung	39
Teilnahmevoraussetzungen	39
Anmeldeformular	40
Impressum	43



# **BETRIEBSVERFASSUNGS- RECHT UND ARBEITSRECHT**



## UPDATE ARBEITSRECHT / BETRIEBSVERFASSUNG

Das Arbeitsrecht ist ständigen Veränderungen unterworfen, die sich unmittelbar auf die betriebliche Praxis auswirken. Doch wer kann schon in der täglichen Arbeit genau verfolgen, was sich durch die Rechtsprechung der Landesarbeitsgerichte und des Bundesarbeitsgerichts verändert hat oder welche gesetzlichen Neuerungen zu berücksichtigen sind?

Im Seminar werden die für die BR-Arbeit wichtigsten Veränderungen des Arbeitsrechts vorgestellt. Anhand von konkreten Beispielen aus der Praxis wird herausgearbeitet, welche unmittelbaren und mittelbaren Folgen sich daraus für die Beschäftigten und die Kernbereiche betrieblicher Interessenvertretung ergeben.

### Themen

- ▶ Mitbestimmung des Betriebsrats u. a. bei
  - ▷ Urlaub
  - ▷ Bildungsmaßnahmen
  - ▷ Arbeitszeit
- ▶ Personen- und verhaltensbedingte Kündigungen
- ▶ Betriebsbedingte Kündigungen
- ▶ Befristung und Teilzeitarbeit
- ▶ Die Arbeitsunfähigkeit
- ▶ Behinderung der Betriebsratsarbeit
- ▶ Weitere aktuelle Beispiele aus Gesetzgebung und Rechtsprechung

---

**06.03. – 08.03.2019**, Essen, Mintrops Stadthotel Margarethenhöhe

Referent: Daniel Welink

Seminar-Nr.: D9-195813-030

Seminarkosten: 665,- Euro (USt-frei)

zzgl. ca. 470,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

---

**09.09. – 11.09.2019**, Dortmund, Mercure Hotel Dortmund Centrum

Referent: Peter Schmidt

Seminar-Nr.: D9-195824-030

Seminarkosten: 665,- Euro (USt-frei)

zzgl. ca. 420,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

## AKTUELLE RECHTSPRECHUNG AM BUNDESARBEITSGERICHT

### Neue Entscheidungen aus Erfurt – mit Besuch beim BAG

Wir machen Sie mit der aktuellen Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts und den Tendenzen des BAG vertraut, damit Sie die Aufgaben in Ihrer Leitungsfunktion innerhalb des Betriebsrats sachgerecht wahrnehmen können. Vor dem Hintergrund der aktuellen Entscheidungen werden Umsetzungsmöglichkeiten und Praxishinweise für die Betriebsratsarbeit vor Ort herausgearbeitet.

### Themen

- ▶ Höchststrichterliche Rechtsprechung und die Auswirkungen auf die Praxis der betrieblichen Interessenvertretungen
- ▶ Darstellung und Erörterung der aktuellen BAG-Entscheidungen (Schwerpunkt: Kündigungen)
- ▶ Besuch einer Sitzung beim Bundesarbeitsgericht mit anschließender Auswertung (Schwerpunkt: Befristungen)
- ▶ Neuere, für die Betriebsratsarbeit wichtige Rechtsbereiche

### Achtung

Die angegebenen Seminarinhalte stellen den Rahmen des Seminars dar. Die endgültige Themenauswahl orientiert sich an den konkreten Fällen des BAG und der aktuellen Rechtsprechung. Es kann aufgrund der Terminierung des BAG zu Terminverschiebungen kommen!




---

**16.07. – 19.07.2019**, Erfurt, Hotel Krämerbrücke

(Anreise Dienstag, 16.07.2019 bis 18:00 Uhr)

Referenten: Jörg Faust, Prof. Franz J. Düwell

Seminar-Nr.: D9-195822-030

Seminarkosten: 870,- Euro (USt-frei)

zzgl. ca. 620,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

---

**22.10. – 25.10.2019**, Erfurt, Hotel Krämerbrücke

(Anreise Dienstag, 22.10.2019 bis 18:00 Uhr)

Referenten: Daniel Welink, Prof. Franz J. Düwell

Seminar-Nr.: D9-195825-030

Seminarkosten: 870,- Euro (USt-frei)

zzgl. ca. 620,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

## KOMPAKTES RECHTSWISSEN FÜR (STELLVERTRETENDE) BETRIEBSRATSVORSITZENDE

Ohne Rechtskenntnisse ist die Arbeit als (stellvertretende/r) Betriebsratsvorsitzende\*r nicht zu machen. Arbeitgeber, Betriebsräte aus dem Gremium und Kolleginnen und Kollegen erwarten ein kompetentes und professionelles Gegenüber bei ihren Fragen, Anregungen und Problemen. Hier ist es wichtig, rechtlich auf der Höhe der Zeit zu sein, und noch wichtiger, es zu bleiben.

Dabei geht es sowohl um die eigene Rechtsstellung nach dem Betriebsverfassungsgesetz als auch um zentrale individualrechtliche Fragestellungen, die innerhalb der Betriebsratsarbeit immer wieder auftauchen.

### Themen

- ▶ Zentrale Punkte der Amtsführung
- ▶ Arbeitszeit
  - ▷ Soll- und Ist-Arbeitszeit
  - ▷ Arbeitszeitgrenzen
  - ▷ Mitbestimmung des Betriebsrates bei der Festlegung der Arbeitszeit
- ▶ Folgen von Amtspflichtverletzungen
- ▶ Aktuelles Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht (weitere konkrete Themen ergeben sich aus den aktuellen Entscheidungen der Arbeitsgerichte und aktuellen Gesetzesvorhaben.)

### Anreise

Wir empfehlen die Anreise mit der Deutschen Bahn. Es gibt zu beiden Terminen vergünstigte Tickets zur An- und Abreise. Am Freitag werden die Züge zur Abreise ab 13:30 Uhr erreicht.



---

**20.05. – 24.05.2019**, Berlin, InterCity Hotel Berlin Hauptbahnhof  
(Anreise Montag, 20.05.2019 bis 18:00 Uhr)  
Referent: Tom Kircher  
Seminar-Nr.: D9-195820-030  
Seminarkosten: 1020,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 870,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

---

**23.09. – 27.09.2019**, Hamburg, Relexa Hotel Bellevue Hamburg  
(Anreise Montag, 23.09.2019 bis 18:00 Uhr)  
Referent: Tom Kircher  
Seminar-Nr.: D9-195828-030  
Seminarkosten: 1020,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 820,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



GEMEINSAM.  
WEITER.  
BILDEN.

## GEMEINSAM SIND WIR NOCH BESSER!

Ein Seminar für das gesamte Gremium? Warum nicht! Das DGB-Bildungswerk NRW bietet Gremienschulungen für Betriebs- oder Personalräte und Mitarbeitervertretungen an. Damit ist gewährleistet, dass alle Gremienmitglieder auf dem gleichen Wissensstand sind. Themen können sein:

- ▶ Grundlagen des Betriebsverfassungs- oder Personalvertretungs- beziehungsweise Mitarbeitervertretungsrechts.
- ▶ Wahlvorstandsschulungen, wenn beispielsweise außerhalb des gesetzlichen Wahlzeitraums gewählt wird.
- ▶ Spezielle Themen, wenn aufgrund eines konkreten Anlasses spezieller Schulungsbedarf besteht.

### Anfragen, Beratung und Planung:

Detlef Tarn  
T. 0211 17523-319  
F. 0211 17523-198  
dtarn@dgb-bw-nrw.de  
www.dgb-bildungswerk-nrw.de

## BETRIEBSVEREINBARUNGEN – INITIATIVRECHTE AKTIV NUTZEN

Als Betriebsrat gilt es, nicht nur mit den Themen umzugehen, die von Arbeitgeberseite an das Gremium herangetragen werden, sondern die Mitbestimmungsrechte auch aktiv zu nutzen.

Ein wesentlicher Teil der Mitbestimmungsrechte wird durch Betriebsvereinbarungen ausgeübt, so dass der Umgang und die Erstellung zu den Kernkompetenzen eines Betriebsrats zählen.

Auf dem Weg von der Idee bis zur gelebten vertraglichen Regelung sind allerdings etliche Schritte nötig. Im Seminar werden diese der Reihenfolge der Praxis entsprechend erarbeitet. Neben den methodischen und strategischen Themen stehen juristische Aspekte im Vordergrund. Dabei wird anhand von praktischen Beispielen entlang der formellen, materiellen, organisatorischen und juristischen Themen die Erstellung von Betriebsvereinbarungen durch Betriebsräte besprochen.

### Themen

- ▶ Betriebsvereinbarung als Instrument der Mitbestimmung, Abgrenzung zur Regelungsabrede
- ▶ Differenzierung: freiwillige und erzwingbare BV
- ▶ Formelles: Zuständigkeit auf der Mitbestimmungsseite, Beteiligung von Arbeitsgruppen
- ▶ Meilensteine bei der Erstellung einer Betriebsvereinbarung: von der Idee zur unterschriftsreifen Regelung
- ▶ Rechtliche Besonderheiten der Betriebsvereinbarung, u. a.: Nachwirkung, Ersetzung der fehlenden Zustimmung und Kündigungsfristen
- ▶ Die Betriebsvereinbarung in der Einigungsstelle
- ▶ Durchsetzung der vereinbarten Betriebsvereinbarung



**18.09. – 20.09.2019**, Dortmund, Mercure Hotel Dortmund Centrum  
Referent: Daniel Welink  
Seminar-Nr.: D9-195826-030  
Seminarkosten: 665,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 420,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



## UNTERSTÜTZUNG DER BESCHÄFTIGTEN IM PERSONALGESPRÄCH

Personalgespräche können für Beschäftigte eine unangenehme und angstbesetzte Sache sein, zu der sie ein Betriebsratsmitglied hinzuziehen können. Wie bereitet man sich auf das Gespräch vor? Was ist die Rolle und das Selbstverständnis des Betriebsratsmitglieds? Wie ist die Rechtslage? Viele Fragen, die wir in diesem Seminar klären wollen, um lösungsorientiert und souverän die Beschäftigten zu vertreten.

### Themen

- ▶ Teilnahme an Personalgesprächen
- ▶ Rechtliches rund um das Personalgespräch
- ▶ Was ist die Rolle des Betriebsrats?
- ▶ Interessen der Beteiligten klären
- ▶ Vorbereitung der Personalgespräche
- ▶ Das Ad-hoc-Gespräch
- ▶ Einsicht in die Personalakte
- ▶ Deeskalation und Win-Win-Lösungen
- ▶ Konfliktlösung im Personalgespräch
- ▶ Mögliche Konsequenzen eines Personalgesprächs
- ▶ Das BEM-Gespräch

**08.04. – 10.04.2019**, Dortmund, Mercure Hotel Dortmund Centrum  
Referent: Daniel Welink  
Seminar-Nr.: D9-195817-030  
Seminarkosten: 665,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 420,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

**26.06. – 28.06.2019**, Paderborn, Best Western Plus Arosa Hotel  
Referentin: Stephanie Mertens  
Seminar-Nr.: D9-195821-030  
Seminarkosten: 665,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 450,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



## VERBESSERUNG DER FÜHRUNGSQUALITÄT IM UNTERNEHMEN – WAS KANN DER BETRIEBSRAT TUN?

Die Führungskultur eines Unternehmens ist von zentraler Bedeutung für die empfundene Belastung der Beschäftigten, für die Motivation und letztlich auch für den Erfolg des Unternehmens. In vielen Fällen handelt es sich um ein Tabuthema, das auch für den Betriebsrat nicht einfach zu bearbeiten ist. Im Seminar beschäftigen wir uns u. a. mit folgenden Fragen:  
Wie kann der Betriebsrat Einfluss nehmen, welche Beispiele guter Praxis gibt es und wie kommt man zu einem konstruktiven Miteinander zwischen Führungskräften und Beschäftigten im Betrieb?

### Themen

- ▶ Einfluss von Führung auf die Arbeitsfähigkeit und Motivation der Beschäftigten
- ▶ Auswirkungen von Managementmodellen auf Führungsqualität
- ▶ Auswirkungen von schlechter Führungskultur
  - ▷ Psychische Belastungen durch das Führungsverhalten
  - ▷ Konflikte in Teams
  - ▷ Leistungsdruck und indirekte Steuerung
- ▶ Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats:
  - ▷ Analyse der Ursachen
  - ▷ Mitbestimmung nutzen (u. a. § 5 ArbSchG und §§ 87 ff. BetrVG)
  - ▷ Durch Dialog Konfliktpotential minimieren

- ▷ Unterstützung in Personalgesprächen
- ▷ § 98 BetrVG Mitbestimmung bei betrieblichen Bildungsmaßnahmen
- ▶ Merkmale guter Führung
- ▶ Beispiele guter Praxis:
  - ▷ Gute Fehlerkultur
  - ▷ Zusammenstellung von Team und Personalentwicklung

**27.02. – 01.03.2019**, Düsseldorf, Hotel Nikko  
Referent\*innen: Stefani Mehring, Daniel Welink (1/2 Tag)  
Seminar-Nr.: D9-195812-030  
Seminar-kosten: 665,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 510,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

**23.09. – 25.09.2019**, Essen, Mintrops Stadt Hotel Margarethenhöhe  
Referent\*innen: Stefani Mehring, Daniel Welink (1/2 Tag)  
Seminar-Nr.: D9-195827-030  
Seminar-kosten: 665,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 470,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

## DIE MACHT DER ZAHLEN – GRUNDLAGEN DER UNTERNEHMENSRECHNUNG UND KENNZIFFERNSYSTEME

Für viele Betriebsräte sind die betriebswirtschaftlichen Entscheidungen, die in „ihrem“ Unternehmen angewandt werden, kaum nachvollziehbar. Betriebsräte haben überdies oft den Eindruck, dass die Unternehmensleitung „ihres“ Unternehmens zu sehr auf sog. Kennzahlen schaut. Warum soll sich nun auch noch der Betriebsrat bzw. sein Wirtschaftsausschuss mit dieser Thematik beschäftigen und in eine Welt eintauchen, in der es von englischen/US-amerikanischen Fachbegriffen nur so wimmelt?

Dass das Betriebsverfassungsgesetz dem Betriebsrat einen Arbeitsauftrag gibt, sich mit wirtschaftlichen Angelegenheiten „seines“ Unternehmens auseinanderzusetzen, zeigt schon, dass die betriebswirtschaftlichen Entscheidungen und die wirtschaftliche Verfassung eines Unternehmens große Auswirkungen auf die Beschäftigten haben.

In diesem Seminar geht es darum, sich zunächst mit den Mitwirkungsrechten des Betriebsrats nach dem BetrVG vertraut zu machen. Danach folgt eine Einführung in das Rechnungswesen des Unternehmens und in die Kennzahlenrechnung.

### Themen

- ▶ Warum muss sich der Betriebsrat/Wirtschaftsausschuss mit betriebswirtschaftlichen Fragen auseinandersetzen?
- ▶ Das Rechnungswesen im Unternehmen
- ▶ Kosten- und Leistungsrechnung/Kalkulation
- ▶ Eigenproduktion oder Outsourcing?
- ▶ Der Jahresabschluss (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang) und der Lagebericht
- ▶ Kennzahlen zur Unternehmensbeurteilung und Unternehmenssteuerung
  - ▷ Liquiditätskennzahlen und Liquiditätsplanung
  - ▷ Rentabilitätskennzahlen
  - ▷ Aufwands- und Ertragskennzahlen
  - ▷ Finanzkennzahlen (Cashflow)
  - ▷ Sozialkennzahlen



**06.05. – 10.05.2019**, Bad Salzungen,  
Best Western Plus Hotel Ostertor  
Referent: Dr. Jürgen Engel-Bock  
Seminar-Nr.: D9-195818-030  
Seminar-kosten: 1020,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 710,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

**07.10. – 11.10.2019**, Essen, Mintrops Stadt Hotel Margarethenhöhe  
Referent: Dr. Jürgen Engel-Bock  
Seminar-Nr.: D9-195829-030  
Seminar-kosten: 1020,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 810,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



**FÜHRUNGSKOMPETENZ,  
KOMMUNIKATION UND  
ARBEITSTECHNIKEN**

# ERFOLGREICHE VERHANDLUNGSFÜHRUNG

## Verhandlungen kompetent vorbereiten und leiten

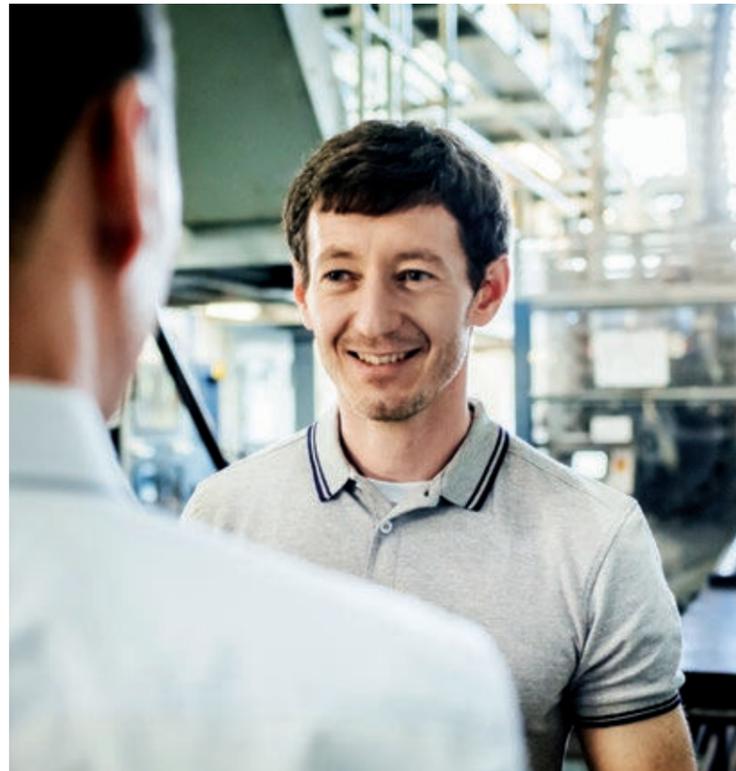
Eine der wichtigsten Aufgaben der BR-Arbeit sind die Verhandlungen mit dem Arbeitgeber. In leitender Funktion eines Betriebsrats oder als Ausschuss-Vorsitzender haben Sie eine besondere Verantwortung. Häufig werden wichtige Themen verhandelt. In diesem Seminar geht es darum, Ihren Verhandlungspartnern kompetent und standfest gegenüberzutreten.

Für den Betriebsrat kommt es darauf an, Verhandlungsziele klar zu formulieren und zu verfolgen, um die Interessen der Belegschaft erfolgreich durchzusetzen. Sie lernen Verhandlungstechniken kennen und schwierige Situationen zu meistern.

### Themen

- ▶ Verhandlungsarten und -modelle
- ▶ Rahmenbedingungen
- ▶ Phasen einer Verhandlung
- ▶ Verhandlungsziele/-techniken und -taktik
- ▶ Umgang mit unfairen Verhaltensweisen
- ▶ Nicht verhandlungsbereite Gegenseite
- ▶ Umgang mit Störungen
- ▶ Win-Win-Situation herbeiführen
- ▶ Harvard-Verhandlungsmodell
- ▶ Praxisbezogene Übungen

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.



**22.05.–24.05.2019**, Bad Salzuffen,  
Best Western Plus Hotel Ostertor  
Referentin: Kristin Fumagalli  
Seminar-Nr.: D9-195815-030  
Seminarkosten: 665,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 390,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

**20.11.–22.11.2019**, Bad Salzuffen,  
Best Western Plus Hotel Ostertor  
Referentin: Kristin Fumagalli  
Seminar-Nr.: D9-195833-030  
Seminarkosten: 665,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 390,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



# VERHANDLUNGEN IN SCHWIERIGEN FÄLLEN

## Aufbauseminar

Betriebsräte sehen sich immer häufiger mit steigenden Anforderungen konfrontiert, in komplizierten Situationen zu Ergebnissen auf der betrieblichen Ebene zu kommen: In vielen Situationen bleiben die eigentlichen Verhandlungspartner häufig unsichtbar und der Prozess der Verhandlungsführung ist delegiert. Gleichzeitig haben die Beschäftigten eine hohe Erwartungshaltung – doch die Verhandlungsstärke ist immer auch abhängig von der tatsächlichen Bereitschaft zur aktiven Beteiligung. Viele Themen werden unter Zeitdruck verhandelt; ein Scheitern der Verhandlung kann schwerwiegende Konsequenzen haben.

Um unter diesen komplexen Rahmenbedingungen Erfolg zu haben, ist es äußerst wichtig, den eigenen Stress gut in den Griff zu bekommen und mit klarem Kopf zielgerichtet Strategien und Taktiken einzusetzen.

Das Seminar geht über die klassischen Verhandlungskonzepte hinaus. In zugespitzten Situationen, die im Zentrum des Seminars stehen, zählt neben der „richtigen“ Technik auch der Mut, Macht einzusetzen und konsequent zu bleiben.

### Themen

- ▶ Analyse betrieblicher (Verhandlungs-)Situationen und rechtliche Handlungsspielräume des Betriebsrats
- ▶ Strategien und Taktiken in verschiedenen Verhandlungssituationen
- ▶ Analyse des Verhandlungspartners vor und während der Verhandlung
- ▶ Verhältnis von Strategie und Taktik
- ▶ Trainieren und Reflektieren eigener Handlungsoptionen in schwierigen Verhandlungen
- ▶ Grenzen des Verhandlungsbaren
- ▶ Wege aus der Sackgasse

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

**02.12.–04.12.2019**, Bad Salzuffen,  
Best Western Plus Hotel Ostertor  
Referentin: Kristin Fumagalli  
Seminar-Nr.: D9-195837-030  
Seminarkosten: 665,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 390,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



## DIE REDE AUF DER BETRIEBSVERSAMMLUNG

Im Mittelpunkt des Seminars steht die „große Rede“ auf der Betriebsversammlung. Sie haben die Möglichkeit, Ihr professionelles rhetorisches Wissen und Können gezielt zu erweitern und Neues auszuprobieren. Sie werden wirksame Methoden kennenlernen, mit denen Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer\*innen gewinnen. Sie werden trainieren, wie Sie Ihre Anliegen nicht nur hör-, sondern auch „spürbar“ machen. Sie lernen Wege kennen, durch Ihre Rede die Versammlung zu beleben.

### Themen

- ▶ Ihr Körper spricht zuerst: Haltung, Atmung, Spannung, Erdung, Stimme
- ▶ Das Was und das Wie der Rede – die Wirkung zählt
- ▶ Lebendige Rede durch Bildersprache
- ▶ Präsentations- und Visualisierungstechniken
- ▶ Übung an Beispielen aus der betrieblichen Praxis

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

---

**04.12. – 06.12.2019**, Harsewinkel, Hotel-Residence Klosterpforte  
 Referentin: Dr. Petra Sittart  
 Seminar-Nr.: D9-195835-030  
 Seminarkosten: 665,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 520,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



## ERFOLGREICH UND ZIELGERICHTET PRÄSENTIEREN

Betriebsräte müssen in ihrer Funktion Ideen, Konzepte oder Ergebnisse immer wieder wirksam vermitteln. Dafür sollten sie passende Präsentationstechniken kennen und eine direkte Kommunikation beherrschen. Nur mit einer verständlichen und nachvollziehbaren Präsentation lassen sich Kolleginnen und Kollegen oder die Geschäftsführung gewinnen.

Das Seminar zeigt, wie Sie in Zukunft begeisternde, sprachlich mitreißende und zielorientierte Präsentationen halten.

### Themen

- ▶ Persönliche Wirkung der Präsentierenden
  - ▷ Umgang mit Nervosität
  - ▷ Körpersprachliches Agieren
  - ▷ Sprache
- ▶ Vorbereitung, Organisation und Durchführung
  - ▷ Phasen einer Präsentation
  - ▷ Design und Vorbereitung
  - ▷ Aktivierung der Teilnehmenden
- ▶ Einsatz von Präsentationsmedien

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

---

**27.11. – 29.11.2019**, Köln, NH Collection Köln Mediapark  
 Referentin: Dr. Petra Sittart  
 Seminar-Nr.: D9-195834-030  
 Seminarkosten: 665,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 520,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

## DAS BETRIEBSRATSGREMIUM PROFESSIONELL LEITEN

Zum Umgang mit persönlichen und fachlichen Anforderungen bei der Leitung eines Betriebsratsgremiums

Vorsitzende, ihre Stellvertreter\*innen und Freigestellte eines Betriebsrats sind durch die Art ihres Amtes in einer konfliktträchtigen, persönlich anstrengenden und emotional belastenden Situation. Ständiger Zeitdruck, viele komplexe Aufgaben und unterschiedliche Erwartungen, aus denen sich Spannungen im Gremium ergeben können, sowie häufig schwierige Verhandlungen bestimmen den Alltag. Oft müssen auseinanderdriftende politische Haltungen und Werte im Betriebsrat miteinander vereinbart werden. In diesen drei Tagen wird das aufgabenbezogene Handeln unter Einbeziehung Ihrer Persönlichkeit und Ihres Umfeldes professionell so bearbeitet, dass Sie Ihre Aufgaben leichter, effektiver und mit größerer Zufriedenheit erfüllen können. Neben fachlichen Kurzvorträgen wird mit kollegialer Fallberatung, Praxis-Supervision und Coaching-Techniken gearbeitet.

### Themen

- ▶ Konflikte und Krisen in der Leitungsverantwortung
- ▶ Konstruktiver Umgang mit Stress, eigenen Potenzialen und Grenzen
- ▶ Grenzen setzen, Strategien professioneller Distanz
- ▶ Personalentwicklung im Betriebsrat
- ▶ Instrumente und Handwerkszeug speziell für Betriebsräte in Leitungsverantwortung

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.



**20.03. – 22.03.2019**, Bonn, Mercure Hotel Bonn Hardtberg  
Referentin: Kristin Fumagalli  
Seminar-Nr.: D9-195814-030  
Seminar-kosten: 665,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 425,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



## DAS BETRIEBSRATSGREMIUM PROFESSIONELL LEITEN

### Aufbauseminar

Die Leitung eines Betriebsratsgremiums ist jeden Tag eine neue Herausforderung: Die aktuelle Situation im Betrieb wandelt sich rasant, die Flut der Aufgaben wächst, der Druck auf Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertreter\*innen in Verhandlungen mit Arbeitgebern und der Erfolgsdruck auf den Betriebsrat aus der Belegschaft steigen.

In diesem Seminar haben Betriebsratsvorsitzende und stellvertretende Betriebsratsvorsitzende die Gelegenheit, aktuelle Herausforderungen ihrer alltäglichen Arbeit zu reflektieren und zu optimieren. Es werden Diskussionsprozesse innerhalb des Gremiums, der Umgang mit „schwierigen“ Menschen, komplexe Verhandlungssituationen und das persönliche Zeitmanagement fokussiert und anhand konkreter Beispiele der Teilnehmerinnen und Teilnehmer bearbeitet.

Ziel ist es, persönliche Stärken zu verbessern und die Aufgabenerfüllung im jeweils besonderen Umfeld zu erleichtern. Neben fachlichen Kurzvorträgen wird mit kollegialer Fallberatung, Praxis-Supervision und Coaching-Techniken gearbeitet.

### Themen

- ▶ Die Kunst zu leiten
- ▶ Entscheidungen vorbereiten, treffen und umsetzen
- ▶ Verhandlungsstrategien situationsgerecht einsetzen
- ▶ Verschiedene Persönlichkeitstypen kennen, respektieren und einen persönlichen Umgang damit finden
- ▶ Eigene Ressourcen gezielt einsetzen – das persönliche Zeitmanagement, die eigene Lebensbalance im Blick

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

**13.11. – 15.11.2019**, Bonn, Mercure Hotel Bonn Hardtberg  
Referentin: Kristin Fumagalli  
Seminar-Nr.: D9-195832-030  
Seminar-kosten: 665,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 425,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT DES BETRIEBSRATS

Der Betriebsrat kümmert sich um viele Themen und Probleme, aber vergisst häufig, es auch der Belegschaft zu sagen. Ganz nach dem Motto „Tue Gutes und rede darüber“ sollte der Betriebsrat eine möglichst professionelle Öffentlichkeitsarbeit betreiben. Im Seminar zeigen wir, wie Sie selbst mit einfachen Mitteln und ohne großes Budget die Belegschaft wirkungsvoll informieren können.

### Themen

- ▶ Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit
- ▶ Konzepte und Strategien für eine erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats
- ▶ Image des Betriebsrats
- ▶ Kommunikation im Internet/Intranet
- ▶ Öffentlichkeitsarbeit findet u. a. in der Öffentlichkeit statt
- ▶ Rechtliche Grundlagen

**15.05. – 17.05.2019**, Paderborn, Best Western Plus Arosa Hotel  
 Referentin: Dr. Petra Sittart  
 Seminar-Nr.: D9-195819-030  
 Seminarkosten: 665,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 450,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



## KONFLIKTE IM BETRIEBSRATSALLTAG – ERKENNEN, BEARBEITEN UND ERFOLGREICH LÖSEN

Als Vorsitzende\*r, Stellvertreter\*in oder freigestellte/r Betriebsrat\*rätin gehört es zu Ihren originären Aufgaben, Interessensgegensätze zu vertreten und die damit verbundenen Konflikte auszutragen. Sie stehen im Zentrum der Auseinandersetzungen mit dem Arbeitgeber oder mit Betriebsratskolleg\*innen. Immer wieder sind Sie gefragt, wenn es zu Spannungen mit dem Arbeitgeber, aber auch innerhalb der Belegschaft oder zwischen einzelnen Arbeitnehmer\*innen kommt. Im Spannungsfeld von Eskalation und De-Eskalation sind Sie gefordert, die im Einzelfall passende Konfliktstrategie zu wählen. Das erfordert Fachwissen zur Konfliktbearbeitung, persönliche Belastbarkeit und die Erweiterung der eigenen Handlungsmöglichkeiten. Damit können Sie dazu beitragen, dass Missstände im Betrieb behoben, Missverständnisse im Gremium geklärt und Forderungen der Belegschaft nachdrücklich beim Arbeitgeber vertreten und verhandelt werden.

### Themen

- ▶ Konfliktsituationen präzise analysieren
- ▶ Konfliktlösungsstrategien kennen und gezielt einsetzen
- ▶ Methoden der Konfliktbearbeitung
- ▶ Den eigenen Umgang mit Konflikten reflektieren und erweitern
- ▶ Praktische Hilfen zur Bewältigung von Konflikten in der Betriebsratsarbeit
- ▶ Praxisnahe Übungen

**11.09. – 13.09.2019**, Willingen, Best Western Plus Hotel  
 Referentin: Kristin Fumagalli  
 Seminar-Nr.: D9-195825-030  
 Seminarkosten: 665,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 270,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



**FIT FÜR DIE  
ORGANISATION DES  
BETRIEBSRATSBÜROS**



## SCHRIFTVERKEHR – PROFESSIONELL UND RECHTSSICHER

Sowohl für die Organisation der Betriebsratsarbeit als auch im Rahmen der Beteiligungsrechte des Betriebsrats sind gesetzliche Form- und Fristenformalitäten zu beachten, so dass der Schriftverkehr einen großen und überaus wichtigen Teil der täglichen Betriebsratsarbeit darstellt.

Für eine erfolgreiche und effektive Interessenvertretung sind neben der Kenntnis der formalen Voraussetzungen auch der Inhalt, die Formulierung und der Aufbau von Schriftstücken relevant. Eine kompetente Betriebsratskorrespondenz sichert die Durchsetzung von Interessen und Rechten.

In dem Seminar werden die relevanten Form-, Frist- und Begründungserfordernisse des Betriebsverfassungsrechts dargestellt. Sie lernen, im Schriftverkehr gegenüber dem Arbeitgeber rechtssicher, überzeugend und kompetent zu formulieren und auf mögliche Fehlerquellen zu achten.

### Themen

- ▶ gesetzliche Form- und Fristenformalitäten
- ▶ Zugang von Erklärungen
- ▶ Einstellung, Versetzung, Ein- und Umgruppierung
  - ▷ Stellungnahme
  - ▷ Zustimmungsverweigerung
- ▶ Widerspruch zu einer beabsichtigten ordentlichen Kündigung
- ▶ Betriebsvereinbarung
- ▶ Formulierungshilfen und Checklisten richtig nutzen
- ▶ Praxisübungen

**04.09. – 06.09.2019**, Dortmund, Mercure Hotel Dortmund Centrum  
 Referentin: Stephanie Mertens  
 Seminar-Nr.: D9-195823-030  
 Seminarkosten: 665,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 420,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

## PROTOKOLLFÜHRUNG – EINFACH UND RECHTSSICHER

Die Sitzungsniederschrift ist ein Dokument und muss als solches formalrechtlichen Ansprüchen genügen, um bei Auseinandersetzungen mit dem Arbeitgeber (Einigungsstelle/Gericht) als Nachweis für eine ordnungsgemäße Geschäftsführung und Beschlussfassung zu dienen.

Im Seminar werden die rechtlichen, inhaltlichen und formalen Anforderungen vermittelt und durch praktische Übungen vertieft. Dies ist kein „Schreibseminar“, es geht vielmehr um die juristischen Aspekte des Protokolls.

### Themen

- ▶ Aufgaben des/der Schriftführers\*in
- ▶ Rechtliche Anforderungen an ein ordnungsgemäßes Protokoll
- ▶ Form und Inhalt der Sitzungsniederschrift: Wortprotokoll, Verlaufsprotokoll, Kurzprotokoll, Ergebnisprotokoll
- ▶ Praktische Übungen zum Erstellen von Protokollen
- ▶ Checkliste für die Tagesordnung
- ▶ Rechtsfolgen bei Formmängeln/Unterlassung der Niederschrift



**11.02. – 12.02.2019**, Köln, NH Collection Köln Mediapark  
 Referent: Tom Kircher  
 Seminar-Nr.: D9-195811-030  
 Seminarkosten: 480,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 280,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

**08.04. – 09.04.2019**, Essen, Mintrops Stadt Hotel Margarethenhöhe  
 Referentin: Stefanie Mertens  
 Seminar-Nr.: D9-195816-030  
 Seminarkosten: 480,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 270,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

**11.11. – 12.11.2019**, Düsseldorf, Hotel Nikko  
 Referentin: Stephanie Mertens  
 Seminar-Nr.: D9-195831-030  
 Seminarkosten: 480,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 290,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

**09.12. – 10.12.2019**, Münster, Stadthotel Münster  
 Referent: Tom Kircher  
 Seminar-Nr.: D9-195836-030  
 Seminarkosten: 480,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 230,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



# INFORMATIVES

# REFERENTINNEN UND REFERENTEN



**Prof. Franz J. Düwell**  
war bis Ende 2011 Vorsitzender Richter des 9. Senats des Bundesarbeitsgerichts. Er ist Honorarprofessor der Universität Konstanz, Autor einer Vielzahl von Publikationen und Fachbüchern und ausgewiesener Fachreferent.



**Dr. Jürgen Engel-Bock**  
Industriekaufmann, grad. Volkswirt, Diplomökonom, verfügt über eine langjährige berufliche Erfahrung im gewerkschaftlichen Schulungs- und Beratungsbereich und ist Autor des Buches „Bilanzanalyse leicht gemacht“.



**Jörg Faust**  
Fachanwalt für Arbeits- und Sozialrecht, Mediator. Partner der auf das Betriebsverfassungsrecht spezialisierten Kanzlei Stolz & FaUSt Beisitzer zahlreicher Einigungsstellen, Verfahrensbevollmächtigter in Beschlussverfahren und Sachverständiger.



**Stephanie Mertens**  
Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeits- und Familienrecht. Referentin für BR-Seminare.



**Dr. Petra Sittart**  
Trainerin und Beraterin für Kommunikation und Organisation, arbeitet seit 1993 mit BR-Gremien zusammen. Besondere Steckepferde sind Seminare zum guten Projektmanagement und rund um die zielorientierte Kommunikation.



**Daniel Welink**  
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht. Beratung und Vertretung von Betriebsräten, Beisitzer in Einigungsstellen, Verfahrensbevollmächtigter in Beschlussverfahren und Sachverständiger.



**Kristin Fumagalli**  
Beraterin von Teams und Organisationen, Mediatorin, Coach, Referentin für BR-Seminare zum Thema Kommunikation in den Anwendungsgebieten Leiten, Verhandeln, Konflikte bearbeiten. Lehrtätigkeit an der Hochschule Bochum.



**Tom Kircher**  
Fachanwalt für Arbeitsrecht, Organisationsberater, lange Jahre Betriebsrat bei Nixdorf und Organisationsberater beim DGB-Rechtsschutz, Jurist bei der IG Metall und freier Rechtsanwalt, mehrjährige Erfahrungen als Referent für BR-Seminare.



**Stefani Mehring**  
Dipl.-Päd., TBS-Beraterin Personalentwicklung, Organisationsentwicklung, Betriebliches Gesundheitsmanagement, demografischer Wandel, psychische Belastungen und Burnout, Arbeitszeitberatung, Schicht- und Dienstplangestaltung, Vereinbarkeit von Familie/Pflege und Beruf.

# SEMINARHÄUSER



**Best Western Plus Arosa Hotel**  
Westernmuer 38  
33098 Paderborn  
  
T. 05251 1280  
[www.arosa-paderborn.de](http://www.arosa-paderborn.de)  
[info@arosa.bestwestern.de](mailto:info@arosa.bestwestern.de)



**Best Western Plus Hotel Ostertor**  
Osterstraße 52  
32105 Bad Salzufen  
  
T. 05222 983880  
[www.hotel-ostertor.com](http://www.hotel-ostertor.com)  
[info@ostertor.bestwestern.de](mailto:info@ostertor.bestwestern.de)



**Best Western Hotel Willingen**  
Briloner Straße 54  
34508 Willingen  
  
T. 05632 9690-0  
[www.hotel-willingen.bestwestern.de](http://www.hotel-willingen.bestwestern.de)  
[info@hotel-willingen.bestwestern.de](mailto:info@hotel-willingen.bestwestern.de)



**Hotel Krämerbrücke Erfurt**  
Gothardtstraße 27  
99084 Erfurt  
  
T. 0361 6740-0  
[www.ibbhotelerfurt.com](http://www.ibbhotelerfurt.com)  
[erfurt@sorat-hotels.com](mailto:erfurt@sorat-hotels.com)



**Hotel Nikko**  
Immermannstraße 41  
40210 Düsseldorf  
  
T. 0211 834-0  
[www.nikko-hotel.de](http://www.nikko-hotel.de)  
[info@nikko-hotel.de](mailto:info@nikko-hotel.de)



**Hotel-Residence  
Klosterforste Harsewinkel**  
Klosterhof 2-3  
33428 Harsewinkel  
  
T. 05247 708-0  
[www.klosterforste.de/de](http://www.klosterforste.de/de)  
[post@klosterforste.de](mailto:post@klosterforste.de)



**InterCity Hotel Duisburg**  
Mercatorstraße 57  
47051 Duisburg  
  
T. 0203 60716-0  
[www.intercityhotel.com](http://www.intercityhotel.com)  
[duisburg@intercityhotel.com](mailto:duisburg@intercityhotel.com)



**InterCity Hotel Berlin Hauptbahnhof**  
Katharina-Paulus-Straße 5  
10557 Berlin  
  
T. 030 288755-0  
[www.intercityhotel.com/hotels/alle-hotels/deutschland/berlin/intercityhotel-berlin-hauptbahnhof](http://www.intercityhotel.com/hotels/alle-hotels/deutschland/berlin/intercityhotel-berlin-hauptbahnhof)  
[berlin-hauptbahnhof@intercityhotel.com](mailto:berlin-hauptbahnhof@intercityhotel.com)

# SEMINARHÄUSER



**Mercure Hotel Bonn Hardtberg**  
Max-Habermann-Straße 2  
53123 Bonn

T. 0228 25990  
[www.mercure-hotel-bonn.de](http://www.mercure-hotel-bonn.de)  
[H0676@accor.com](mailto:H0676@accor.com)



**Mercure Hotel Dortmund Centrum**  
Olpe 2  
44135 Dortmund

T. 0231 5432-0  
[www.mercure-hotel-dortmund.de](http://www.mercure-hotel-dortmund.de)  
[dortmund@eventhotels.com](mailto:dortmund@eventhotels.com)



**Mintrops Stadt Hotel Essen**  
Steile Str. 46  
45149 Essen

T. 0201 4386-0  
[www.mm-hotels.de](http://www.mm-hotels.de)  
[info@stadt.mm-hotels.de](mailto:info@stadt.mm-hotels.de)



**NH Collection Köln Mediapark**  
Im Media Park 8b  
50670 Köln

T. 0221 27150  
[www.nh-hotels.de/hotel/nh-collection-koeln-mediapark](http://www.nh-hotels.de/hotel/nh-collection-koeln-mediapark)  
[nhcollectionkoelnmediapark@nh-hotels.com](mailto:nhcollectionkoelnmediapark@nh-hotels.com)



**Relaxa Hotel Bellevue Hamburg**  
An der Alster 14  
20099 Hamburg

T. 040 28444-240  
[www.relaxa-hotel-hamburg.de](http://www.relaxa-hotel-hamburg.de)  
[hamburg@relaxa-hotel.de](mailto:hamburg@relaxa-hotel.de)



**Stadthotel Münster**  
Aegidiistraße 21  
48143 Münster

T. 0251 48120  
[www.stadthotel-muenster.de](http://www.stadthotel-muenster.de)  
[service@stadthotel-muenster.de](mailto:service@stadthotel-muenster.de)



## INFORMATIONEN ZUR SEMINARDURCHFÜHRUNG

### **Bildungswerk online:**

<https://www.dgb-bildungswerk-nrw.de/vorsitzendenprogramm>

Das Seminarangebot des DGB-Bildungswerks NRW e. V. ist immer aktuell auf unserer Website abrufbar. Anmeldungen sind online möglich.

### **Programmleitung**

Die Verantwortung für Planung und Durchführung der Seminare liegt im DGB-Bildungswerk NRW e. V. bei Detlef Tarn.

Der Arbeitgeber bestreitet die Erforderlichkeit oder sieht bezüglich der zeitlichen Lage die betrieblichen Notwendigkeiten nicht genügend berücksichtigt? Sie können sich gerne auch in diesen Fällen an Detlef Tarn wenden.

### **Anmeldung**

In der Regel erfolgt die verbindliche schriftliche Anmeldung oder die Online-Buchung bis sechs Wochen vor Seminarbeginn beim DGB-Bildungswerk NRW e. V. Besser ist es, sich früher anzumelden!

### **Kosten**

Es sind jeweils die Seminarkostenpauschalen und die Kosten für Unterkunft mit Vollpension im Tagungshaus angegeben. Soweit die Hotels keine kostenlosen Parkplätze zur Verfügung stellen, sind die Parkgebühren nicht in den Kosten enthalten und von den Teilnehmenden vor Ort zu bezahlen. Unterkunft und Verpflegung werden mit Umsatzsteuer in Rechnung gestellt. Die Seminarkostenpauschale ist umsatzsteuerfrei.

### **Seminarabsage**

Das DGB-Bildungswerk NRW e. V. behält sich vor, Seminare aufgrund zu geringer Zahl von Teilnehmer\*innen oder Verhinderung der Referent\*innen – auch kurzfristig – abzusagen.

### **Ausfallkosten**

Bei Absagen bis zu drei Wochen vor Seminarbeginn entstehen keine Kosten. Bei kurzfristigen Absagen, d. h. 20-4 Tage vor Seminarbeginn werden 50 % der Seminargebühr berechnet.

Absagen, die 1-3 Tage vor Seminarbeginn eingehen, werden wie Nichtteilnahme behandelt. In diesen Fällen stellen wir 100 % der Seminarpauschale in Rechnung. Werden dem Bildungswerk wegen der Nichtteilnahme am Seminar Ausfallkosten für Unterkunft und Verpflegung in Rechnung gestellt, so sind diese ebenfalls zu erstatten.

### **Freistellungsregelungen/Kostentragung**

Die Seminare werden nach § 37 Abs. 6 i.V.m. § 40 BetrVG durchgeführt sowie nach § 179 Abs. 4 SGB IX i.V.m. § 179 Abs. 8 SGB IX.

### **Teilnahmevoraussetzungen**

Zur optimalen Vorbereitung auf diese Seminare sollten Sie bereits über das in Grundlagen-Seminaren (Betriebsverfassungsgesetz/Arbeitsrecht/ Rhetorik und Vergleichbares) vermittelte Wissen verfügen.

Die Seminare eignen sich sowohl für die Betriebsräte, die bereits länger diese Ämter/Funktionen ausüben als auch für diejenigen, die erst vor kurzem diese Aufgaben übernommen haben (oder auch als Maßnahme der Personalentwicklung zur geplanten Übernahme solcher Aufgaben).

### **Unterbringung/Verpflegung**

Die Standardleistung besteht in der Vollpensionspauschale. Sollten Sie im Ausnahmefall keine Übernachtung benötigen, so teilen Sie uns das bitte bei der Anmeldung mit. Wir empfehlen die Inanspruchnahme der Vollpensionspauschale; aus langjähriger Erfahrung wissen wir, dass es das Seminar nach dem Seminar gibt, in dem sich die Teilnehmenden (mit dem/der Referent\*in) auch noch nach dem offiziellen Seminarende am Abend und in den Pausen über die Seminarthemen austauschen/beraten.

### **Kontakt**

Wir helfen gerne weiter und beraten:



**Detlef Tarn**  
(zur Seminarfreistellung)

T. 0211 17523-319  
F. 0211 17523-198  
dtarn@dgb-bw-nrw.de



**Beate Wysocki**  
(zur Seminarorganisation)

T. 0211 17523-268  
F. 0211 17523-197  
bwysocki@dgb-bw-nrw.de

# ANMELDEFORMULAR

Einfach per Fax an 0211 17523-197

Hiermit melde ich mich verbindlich gemäß § 37 (6) i.V.m. § 40 BetrVG an:

Name, Vorname: .....

Firma: .....

Firmenanschrift: .....

PLZ, Ort: .....

BR-Telefon: ..... BR-Fax: .....

BR-E-Mail: .....

Privatanschrift: .....

PLZ, Ort: .....

Thema des Seminars: .....

Seminarnummer: .....

BR-Beschlussfassung am: .....

Die Standardleistung ist die Vollpensionspauschale (Übernachtung + Verpflegung). Im Ausnahmefall kann das Seminar auch ohne Übernachtung gebucht werden (bitte ankreuzen). Verpflegung ohne Übernachtung versteht sich inkl. Mittagessen und Abendessen sowie ohne Frühstück:

mit Übernachtung (Vollpension)  ohne Übernachtung (inkl. Mittag- und Abendessen)

Ich bin (bitte ankreuzen):  BR-Vorsitzende\*r  stellv. BR-Vorsitzende\*r  Freigestellte\*r  andere Funktion

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich einverstanden, dass meine Daten zum Zweck der Bearbeitung der Seminarorganisation durch das DGB-Bildungswerk NRW e. V. elektronisch gespeichert und genutzt werden.

Ich habe die Datenschutzerklärung und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des DGB-Bildungswerk NRW e. V. gelesen und erkläre mich damit einverstanden (zu finden unter <https://www.dgb-bildungswerk-nrw.de/service>). Ich kann die Einwilligung jederzeit per E-Mail an [widerruf@dgb-bw-nrw.de](mailto:widerruf@dgb-bw-nrw.de) oder per Brief an: DGB-Bildungswerk NRW e. V., Bereich Datenschutz, Bismarckstr. 77, 40210 Düsseldorf widerrufen.

.....  
Datum                      Unterschrift

## Freiwillige Angabe

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich einverstanden, dass meine Funktion und die Gewerkschaftszugehörigkeit für eine zielgruppenspezifische Seminarorganisation elektronisch gespeichert und genutzt werden. Ein Widerruf dieser Angaben ist unabhängig zu der Einwilligungserklärung der anderen Daten jeder Zeit möglich.

.....  
Datum                      Unterschrift

## Anmeldung per Post:

DGB-Bildungswerk NRW e. V.  
z. Hd. Beate Wysocki  
Bismarckstraße 77  
40210 Düsseldorf  
T. 0211 17523-268  
[bwsocki@dgb-bw-nrw.de](mailto:bwsocki@dgb-bw-nrw.de)



## VON PROFIS FÜR PROFIS

Das gemeinsame Seminarprogramm von DGB-Bildungswerk NRW e. V. und TBS NRW liefert Expert\*innenwissen, um die aktuellen Herausforderungen in Betrieb und Dienststelle zu meistern.

### Information und Programm:

Jan Christoph Gail  
Bismarckstr. 77, 40210 Düsseldorf  
T. 0211 17523-194  
F. 0211 17523-197  
[jcgail@dgb-bw-nrw.de](mailto:jcgail@dgb-bw-nrw.de)  
[www.dgb-bildungswerk-nrw.de/profis](http://www.dgb-bildungswerk-nrw.de/profis)



## UNSERE SEMINARE MIT DER IG METALL VOR ORT

### Informationen:

Halime Özer,  
 Bismarckstr. 77, 40210 Düsseldorf  
 T. 0211 17523-313  
 F. 0211 17523-197  
 halimeoezer@dgb-bw-nrw.de  
 www.dgb-bildungswerk-nrw.de/igm



## IMPRESSUM

### Herausgegeben von:

DGB-Bildungswerk NRW e. V.  
 Bismarckstr. 77, 40210 Düsseldorf

Verantwortlich: Elke Hülsmann

CD-Vorgaben: die Guerillas, Wuppertal

Umsetzung und Druckvorlage:

sylvester | design + kommunikation, Düsseldorf

### Druck

V+V Sofortdruck GmbH, Essen

### Bildnachweis:

Titel: © alvarez, iStock  
 Seite 2/3: © danchoalex, iStock  
 Seite 6/7: © BraunS, iStock  
 Seite 8: © Thomas Range, Bochum  
 Seite 9: © kzenon, iStock  
 Seite 10: © Lässig Film & Foto UG, Köln  
 Seite 12/13: © Thomas Range, Bochum  
 Seite 14: © alvarez, iStock  
 Seite 15: © Jacob Lund, fotolia  
 Seite 16/17: © Thomas Range, Bochum  
 Seite 18: © TommL, iStock  
 Seite 19: © alvarez, iStock  
 Seite 20: © kasto80, iStock  
 Seite 21: © skynesher, iStock  
 Seite 22: © alvarez, iStock  
 Seite 23: © skynesher, iStock  
 Seite 24: © andresr, iStock  
 Seite 25: © SolStock, iStock  
 Seite 26/27: © GaudiLab, fotolia  
 Seite 28: © shapecharge, iStock  
 Seite 29: © kasto80, iStock  
 Seite 30/31: © Jacob Lund, fotolia  
 Seite 38: © jacoblund, iStock



Wir danken den Tagungshäusern für die zur Verfügung gestellten Fotos auf den Seiten 34-37.



Das DGB-Bildungswerk NRW ist  
qualitätszertifiziert nach EFQM:  
Recognised for Excellence 4 star

**DGB** BILDUNGS  
WERK NRW

DGB-Bildungswerk NRW e. V.  
Bismarckstraße 77  
40210 Düsseldorf

T. 0211 17523-268  
F. 0211 17523-197  
bwysocki@dgb-bw-nrw.de  
[www.dgb-bildungswerk-nrw.de](http://www.dgb-bildungswerk-nrw.de)