

**Fit** für den  
**Vorsitz!**

**GEMEINSAM.  
WEITER.  
BILDEN.**



**SEMINARE 2021**

## **FIT FÜR DEN VORSITZ!**

Für Betriebsratsvorsitzende, stellvertretende Betriebsratsvorsitzende  
und freigestellte Betriebsrät\*innen



**DGB** BILDUNGS  
WERK NRW

| Bezirk NRW

# LIEBE KOLLEGIN, LIEBER KOLLEGE,

das Jahr 2021 wird vor allem, wie auch die vergangenen Monate, geprägt sein von den Herausforderungen, vor die die COVID-19 Pandemie Unternehmen und damit auch die betrieblichen Interessenvertretungen gestellt hat. Themen, die vorher nicht auf der Tagesordnung standen, sind plötzlich akut. Den Betriebsratsgremien stellen sich viele Fragen, wie sich die Pandemie auf die Arbeitsverhältnisse der Kolleg\*innen auswirkt.

Die Arbeit der Betriebsratsgremien muss an die aktuelle Situation angepasst werden. Der Lock-down brachte viele Betriebe in eine wirtschaftliche Schieflage. Reflexartige Entscheidungen der Unternehmensleitungen (z. B. Personalabbau, Abweichungen von tariflichen Leistungen, ...) die mit „betriebswirtschaftlichen Sachzwängen“ begründet werden, müssen von den Betriebsratsgremien kompetent hinterfragt werden können. Betriebsratsvorsitzende, ihre Stellvertreter\*innen und freigestellte Betriebsrät\*innen bringen sich in besonderer Weise in Verhandlungen ein und gestalten die Zukunft im Interesse der Kolleginnen und Kollegen. Dafür brauchen wir starke Betriebsrät\*innen, starke Vorsitzende und eine starke IG Metall.

Um Sie hierbei zu unterstützen, bieten wir Ihnen Fachwissen für Betriebsratsvorsitzende in den Bereichen Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht sowie Betriebswirtschaft. Mit Seminaren zu Führungskompetenz, Kommunikation und Organisation können Sie ihr Auftreten als BR-Vorsitzende\*r oder Stellvertreter\*in abrunden.

Mit Kolleginnen und Kollegen in gleicher betrieblicher Funktion aus Nordrhein-Westfalen können Sie bei uns Netzwerke bilden. Unsere Referentinnen und Referenten kommen aus der Praxis und verfügen über gewerkschaftliche Kenntnisse.

Wir haben das passende Angebot für Sie!

**Knut Giesler**  
Bezirksleiter  
IG Metall NRW

**Elin Dera**  
Bezirkssekretärin  
IG Metall NRW

**Elke Hülsmann**  
Geschäftsführerin  
DGB-Bildungswerk NRW e. V.

**Martin Freitag**  
Stellv. Geschäftsführer  
DGB-Bildungswerk NRW e. V.

# INHALT

## BETRIEBSVERFASSUNGSRECHT UND ARBEITSRECHT

Update Arbeitsrecht/Betriebsverfassung	8
Aktuelle Rechtsprechung am Bundesarbeitsgericht	9
Kompaktes Rechtswissen für (stellvertretende) Betriebsratsvorsitzende	10
Betriebsvereinbarungen – Initiativrechte aktiv nutzen	11
Unterstützung der Beschäftigten im Personalgespräch	12
Verbesserung der Führungsqualität im Unternehmen – Was kann der Betriebsrat tun?	13
Betriebswirtschaftliche Grundlagen für den Betriebsrat	14
Bilanzanalyse – Notwendigkeit und Herausforderung für den Betriebsrat	15
Einmal Betriebsrat, immer Betriebsrat?	16

## FÜHRUNGSKOMPETENZ, KOMMUNIKATION UND ARBEITSTECHNIKEN

Erfolgreiche Verhandlungsführung	20
Verhandlungen in schwierigen Fällen – Aufbauseminar	21
Professionalisierung der Betriebsratsarbeit durch gutes Projektmanagement	22
Die Rede auf der Betriebsversammlung	23
„Man sieht euch nicht – ihr kümmert euch nicht“ – Guter Umgang mit merkwürdigen Sprüchen und Bemerkungen im betrieblichen Alltag	24
„Auch das noch...“ – Wie können wir mit emotional belastenden Situationen umgehen?	25
Das Betriebsratsgremium professionell leiten	26
Das Betriebsratsgremium professionell leiten – Aufbauseminar	27
Konflikte im Betriebsratsalltag – erkennen, bearbeiten und erfolgreich lösen	28

## FIT FÜR DIE ORGANISATION DES BETRIEBSRATSBÜROS

Schriftverkehr – professionell und rechtssicher	32
Protokollführung – einfach und rechtssicher	33

## INFORMATIVES

Referentinnen und Referenten	36
Seminarhäuser	38
Informationen zur Semindurchführung	42
Kontakt	43
Freistellungsregelungen/Kostentragung	43
Unterbringung/Verpflegung	43
Teilnahmevoraussetzungen	43
Anmeldeformular	44
Notizen	46
Impressum	47



## **BETRIEBSVERFASSUNGS- RECHT UND ARBEITSRECHT**



## UPDATE ARBEITSRECHT / BETRIEBSVERFASSUNG

Das Arbeitsrecht ist ständigen Veränderungen unterworfen, die sich unmittelbar auf die betriebliche Praxis auswirken. Doch wer kann schon in der täglichen Arbeit genau verfolgen, was sich durch die Rechtsprechung der Landesarbeitsgerichte und des Bundesarbeitsgerichts verändert hat oder welche gesetzlichen Neuerungen zu berücksichtigen sind?

Im Seminar werden die für die BR-Arbeit wichtigsten Veränderungen des Arbeitsrechts vorgestellt. Anhand von konkreten Beispielen aus der Praxis wird herausgearbeitet, welche unmittelbaren und mittelbaren Folgen sich daraus für die Beschäftigten und die Kernbereiche betrieblicher Interessenvertretung ergeben.

### Themen

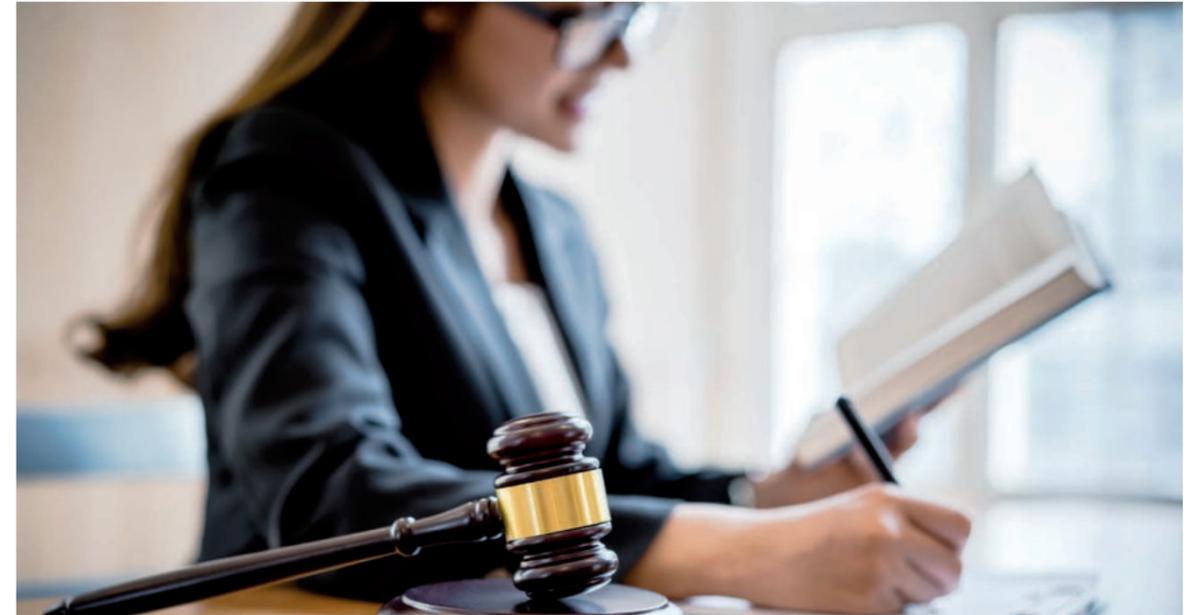
- ▶ Mitbestimmung des Betriebsrats u. a. bei
  - ▷ Urlaub
  - ▷ Bildungsmaßnahmen
  - ▷ Arbeitszeit
- ▶ Personen- und verhaltensbedingte Kündigungen
- ▶ Betriebsbedingte Kündigungen
- ▶ Befristung und Teilzeitarbeit
- ▶ Die Arbeitsunfähigkeit
- ▶ Behinderung der Betriebsratsarbeit
- ▶ Weitere aktuelle Beispiele aus Gesetzgebung und Rechtsprechung

---

**17.03. – 19.03.2021**, Münster, Stadthotel Münster  
 Referent: Daniel Welink  
 Seminar-Nr.: D9-215802-030  
 Seminarkosten: 830,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 460,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

---

**08.11. – 10.11.2021**, Dortmund, Mercure Hotel Dortmund Centrum  
 Referent: Peter Schmidt  
 Seminar-Nr.: D9-215816-030  
 Seminarkosten: 830,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 440,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



## AKTUELLE RECHTSPRECHUNG AM BUNDESARBEITSGERICHT

### Neue Entscheidungen aus Erfurt – mit Besuch beim BAG

Wir machen Sie mit der aktuellen Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts und den Tendenzen des BAG vertraut, damit Sie die Aufgaben in Ihrer Leitungsfunktion innerhalb des Betriebsrats sachgerecht wahrnehmen können. Vor dem Hintergrund der aktuellen Entscheidungen werden Umsetzungsmöglichkeiten und Praxishinweise für die Betriebsratsarbeit vor Ort herausgearbeitet.

### Achtung

Die angegebenen Seminarinhalte stellen den Rahmen des Seminars dar. Die endgültige Themenauswahl orientiert sich an den konkreten Fällen des BAG und der aktuellen Rechtsprechung. Es kann aufgrund der Terminierung des BAG zu Terminverschiebungen kommen!

### Themen

- ▶ Höchststrichterliche Rechtsprechung und die Auswirkungen auf die Praxis der betrieblichen Interessenvertretungen
- ▶ Darstellung und Erörterung der aktuellen BAG-Entscheidungen (Schwerpunkt: Kündigungen)
- ▶ Besuch einer Sitzung beim Bundesarbeitsgericht mit anschließender Auswertung (Schwerpunkt: Befristungen)
- ▶ Neuere, für die Betriebsratsarbeit wichtige Rechtsbereiche

---

**16.11. – 19.11.2021**, Erfurt, Hotel Krämerbrücke  
 (Anreise Dienstag, 16.11.2021 bis 18:00 Uhr)  
 Referenten: Jörg Faust, Prof. Franz J. Düwell  
 Seminar-Nr.: D9-215820-030  
 Seminarkosten: 1035,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 790,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

## KOMPAKTES RECHTSWISSEN FÜR (STELL- VERTRETENDE) BETRIEBSRATSVORSITZENDE

Ohne Rechtskenntnisse ist die Arbeit als (stellvertretende\*r) Betriebsratsvorsitzende\*r nicht zu machen. Arbeitgeber, Betriebsräte aus dem Gremium und Kolleginnen und Kollegen erwarten ein kompetentes und professionelles Gegenüber bei ihren Fragen, Anregungen und Problemen. Hier ist es wichtig, rechtlich auf der Höhe der Zeit zu sein und zu bleiben.

Dabei geht es sowohl um die eigene Rechtsstellung nach dem Betriebsverfassungsgesetz als auch um zentrale individualrechtliche Fragestellungen, die innerhalb der Betriebsratsarbeit immer wieder auftauchen.

### Themen

- ▶ Zentrale Punkte der Amtsführung
  - ▷ kommt der Einstieg in die digitale Betriebsratsitzung? Hat das Auswirkungen auf die Haftung?
  - ▷ Leistungsanforderungen an die Arbeitnehmer und Einführungsvoraussetzungen bei Home-Office
  - ▷ Mitbestimmung bei Qualifikation
- ▶ Aktuelles Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht (weitere konkrete Themen ergeben sich aus den aktuellen Entscheidungen der Arbeitsgerichte und aktuellen Gesetzesvorhaben)

**17.05. – 21.05.2021**, Hamburg, Relexa Hotel Bellevue Hamburg  
(Anreise Montag, 17.05.2021 bis 18:00 Uhr)

Referent: Tom Kircher

Seminar-Nr.: D9-215806-030

Seminarkosten: 1240,- Euro (USt-frei)

zzgl. ca. 840,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

**04.10. – 08.10.2021**, Berlin, IntercityHotel Berlin Hauptbahnhof  
(Anreise Montag, 04.10.2021 bis 18:00 Uhr)

Referent: Tom Kircher

Seminar-Nr.: D9-215814-030

Seminarkosten: 1240,- Euro (USt-frei)

zzgl. ca. 850,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

### Anreise

Wir empfehlen die Anreise mit der Deutschen Bahn. Es gibt zu diesen Seminaren vergünstigte Tickets zur An- und Abreise. Am Freitag werden die Züge zur Abreise ab 13:30 Uhr erreicht.



## BETRIEBSVEREINBARUNGEN – INITIATIVRECHTE AKTIV NUTZEN

Als Betriebsrat gilt es, nicht nur mit den Themen umzugehen, die von Arbeitgeberseite an das Gremium herangetragen werden, sondern die Mitbestimmungsrechte auch aktiv zu nutzen.

Ein wesentlicher Teil der Mitbestimmungsrechte wird durch Betriebsvereinbarungen ausgeübt, so dass der Umgang und die Erstellung zu den Kernkompetenzen eines Betriebsrats zählen.

Auf dem Weg von der Idee bis zur gelebten vertraglichen Regelung sind allerdings etliche Schritte nötig. Im Seminar werden diese der Reihenfolge der Praxis entsprechend erarbeitet. Neben den methodischen und strategischen Themen stehen juristische Aspekte im Vordergrund. Dabei wird anhand von praktischen Beispielen entlang der formellen, materiellen, organisatorischen und juristischen Themen die Erstellung von Betriebsvereinbarungen durch Betriebsräte besprochen.

### Themen

- ▶ Betriebsvereinbarung als Instrument der Mitbestimmung, Abgrenzung zur Regelungsabrede
- ▶ Differenzierung: freiwillige und erzwingbare BV
- ▶ Formelles: Zuständigkeit auf der Mitbestimmungsseite, Beteiligung von Arbeitsgruppen
- ▶ Meilensteine bei der Erstellung einer Betriebsvereinbarung: von der Idee zur unterschriftsreifen Regelung
- ▶ Rechtliche Besonderheiten der Betriebsvereinbarung, u. a.: Nachwirkung, Ersetzung der fehlenden Zustimmung und Kündigungsfristen
- ▶ Die Betriebsvereinbarung in der Einigungsstelle
- ▶ Durchsetzung der vereinbarten Betriebsvereinbarung

**15.09. – 17.09.2021**, Dortmund, Mercure Hotel Dortmund Centrum

Referent: Daniel Welink

Seminar-Nr.: D9-215815-030

Seminarkosten: 830,- Euro (USt-frei)

zzgl. ca. 440,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



## UNTERSTÜTZUNG DER BESCHÄFTIGTEN IM PERSONALGESPRÄCH

Personalgespräche können für Beschäftigte eine unangenehme und angstbesetzte Sache sein, zu der sie ein Betriebsratsmitglied hinzuziehen können. Wie bereitet man sich auf das Gespräch vor? Was ist die Rolle und das Selbstverständnis des Betriebsratsmitglieds? Wie ist die Rechtslage? Viele Fragen, die wir in diesem Seminar klären wollen, um lösungsorientiert und souverän die Beschäftigten zu vertreten.

### Themen

- ▶ Teilnahme an Personalgesprächen
- ▶ Rechtliches rund um das Personalgespräch
- ▶ Was ist die Rolle des Betriebsrats?
- ▶ Interessen der Beteiligten klären
- ▶ Vorbereitung der Personalgespräche
- ▶ Das Ad-hoc-Gespräch
- ▶ Einsicht in die Personalakte
- ▶ Deeskalation und Win-Win-Lösungen
- ▶ Konfliktlösung im Personalgespräch
- ▶ Mögliche Konsequenzen eines Personalgesprächs
- ▶ Das BEM-Gespräch

**08.09. – 10.09.2021**, Willingen, Best Western Plus Hotel  
 Referentin: Stephanie Mertens  
 Seminar-Nr.: D9-215812-030  
 Seminarkosten: 830,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 280,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

## VERBESSERUNG DER FÜHRUNGSQUALITÄT IM UNTERNEHMEN – WAS KANN DER BETRIEBSRAT TUN?

Die Führungskultur eines Unternehmens ist von zentraler Bedeutung für die empfundene Belastung der Beschäftigten, für die Motivation und letztlich auch für den Erfolg des Unternehmens. In vielen Fällen handelt es sich um ein Tabuthema, das auch für den Betriebsrat nicht einfach zu bearbeiten ist. Im Seminar beschäftigen wir uns u. a. mit folgenden Fragen: Wie kann der Betriebsrat Einfluss nehmen, welche Beispiele guter Praxis gibt es und wie kommt man zu einem konstruktiven Miteinander zwischen Führungskräften und Beschäftigten im Betrieb?

### Themen

- ▶ Einfluss von Führung auf die Arbeitsfähigkeit und Motivation der Beschäftigten
- ▶ Auswirkungen von Managementmodellen auf Führungsqualität
- ▶ Auswirkungen von schlechter Führungskultur
  - ▷ Psychische Belastungen durch das Führungsverhalten
  - ▷ Konflikte in Teams
  - ▷ Leistungsdruck und indirekte Steuerung
- ▶ Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats:
  - ▷ Analyse der Ursachen
  - ▷ Mitbestimmung nutzen (u. a. § 5 ArbSchG und §§ 87 ff. BetrVG)
  - ▷ Durch Dialog Konfliktpotential minimieren
  - ▷ Unterstützung in Personalgesprächen
  - ▷ § 98 BetrVG Mitbestimmung bei betrieblichen Bildungsmaßnahmen
- ▶ Merkmale guter Führung
- ▶ Beispiele guter Praxis:
  - ▷ Gute Fehlerkultur
  - ▷ Zusammenstellung von Team und Personalentwicklung



**25.08. – 27.08.2021**, Dortmund, Mercure Hotel Dortmund Centrum  
 Referent\*in: Stefani Mehring, Daniel Welink (1/2 Tag)  
 Seminar-Nr.: D9-215811-030  
 Seminarkosten: 830,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 440,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

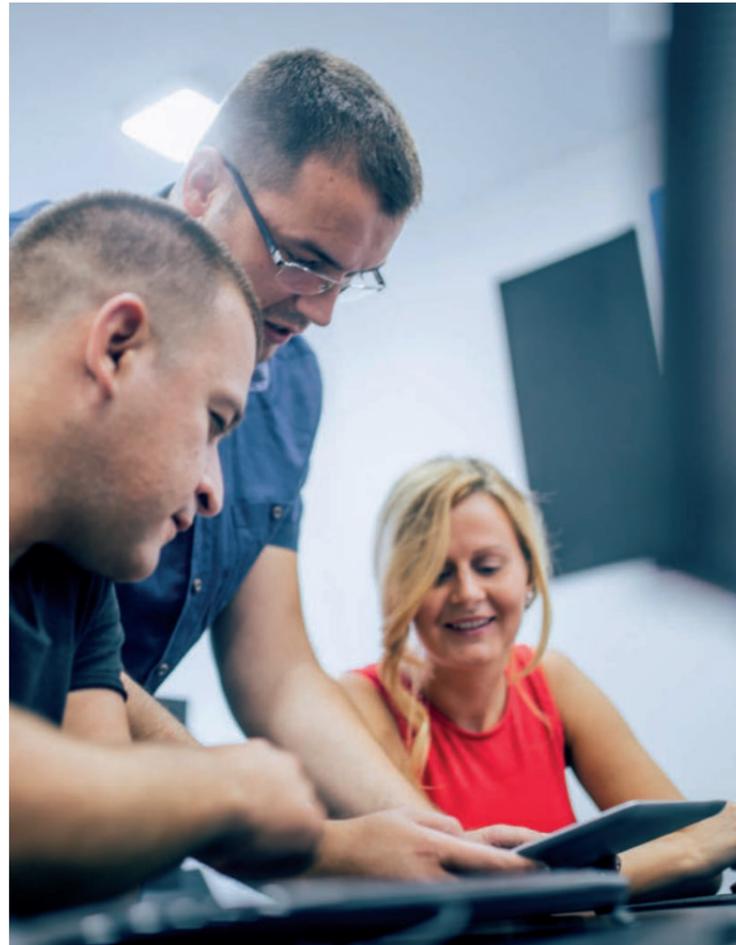
## BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN FÜR DEN BETRIEBSRAT

Betriebsräte stellen häufig Entscheidungen der Unternehmensleitung, die mit „betriebswirtschaftlichen Sachwängen“ begründet getroffen werden, nicht in Frage, da sie glauben diese nicht kompetent hinterfragen zu können. Dieser Eindruck wird von manchen Unternehmensleitungen durch die Verwendung von betriebswirtschaftlichen Fachbegriffen – meist in englischer Sprache – verstärkt. Daraus folgt, dass Betriebsräte ihre Mitwirkungsrechte nach dem Betriebsverfassungsgesetz nur unzureichend wahrnehmen.

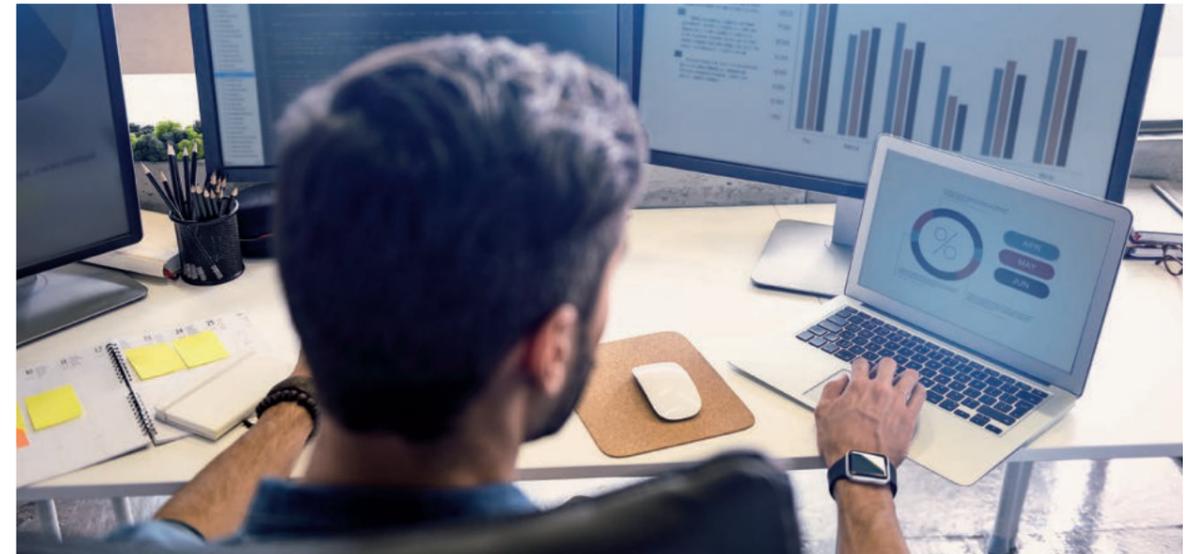
Dass Betriebsverfassungsgesetz gibt dem Betriebsrat aber einen Arbeitsauftrag, sich mit den wirtschaftlichen Angelegenheiten „seines“ Unternehmens auseinanderzusetzen, da die von der Unternehmensleitung getroffenen betriebswirtschaftlichen Entscheidungen immer Auswirkungen für die Beschäftigten haben. In diesem Seminar geht es deshalb darum, zu klären, warum ein Betriebsrat über betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse verfügen muss. Danach folgt eine Einführung in das interne Rechnungswesen eines Unternehmens und in die Thematik „Outsourcing und seine Folgen“.

### Themen

- ▶ Warum benötigt der Betriebsrat betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- ▶ Unternehmensstrategien, Unternehmensplanungen und Unternehmenskrisen
- ▶ Das Rechnungswesen im Unternehmen
- ▶ Kosten- und Leistungsrechnung/Kalkulation
- ▶ Fixe und variable Kosten
- ▶ Deckungsbeitragsrechnung
- ▶ Eigenproduktion oder Outsourcing?



**26.04. – 28.04.2021**, Bonn, Mercure Hotel Bonn Hardtberg  
 Referent: Dr. Jürgen Engel-Bock  
 Seminar-Nr.: D9-215805-030  
 Seminarkosten: 830,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 445,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



## BILANZANALYSE – NOTWENDIGKEIT UND HERAUSFORDERUNG FÜR DEN BETRIEBSRAT

Dass der Betriebsrat sich mit dem Jahresabschluss befassen muss, ergibt sich aus dem § 108 Abs. 5 BetrVG. Für einen Betriebsrat sollte die Auseinandersetzung mit dem Jahresabschluss aber auch deshalb wichtig sein, um die wirtschaftliche Verfassung „seines“ Unternehmens einschätzen zu können. Dies auch deshalb, da unternehmerische Entscheidungen häufig mit aus dem Jahresabschluss abgeleiteten Kennzahlen begründet werden. Die in einem Jahresabschluss enthaltenen wirtschaftlichen Informationen erkennt man allerdings nicht auf den ersten Blick. Auch wenn nach dem BetrVG die Unternehmensleitung dem Wirtschaftsausschuss unter Beteiligung des Betriebsrats den Jahresabschluss zu erläutern hat, so schafft diese Erläuterung häufig angesichts der Verwendung von US-amerikanischen Fachbegriffen eher Verwirrung statt Klarheit.

Will man einen Jahresabschluss „verstehen“, so erfordert dies eine sog. Bilanzanalyse. Allerdings gibt der Begriff Bilanzanalyse den Sachverhalt verkürzt wieder, da ein Jahresabschluss eben mehr ist als nur die Bilanz. In diesem Seminar geht es deshalb darum, sich zunächst mit dem „Rechenwerk Bilanz/GuV“ vertraut zu machen. Danach folgt eine Einführung in die Kennzahlenrechnung, um mit Hilfe von aus dem Jahresabschluss ermittelten Kennzahlen sowie Informationen aus dem Lagebericht ein Unternehmen wirtschaftlich beurteilen zu können.

### Themen

- ▶ Warum sollte sich der Betriebsrat mit dem Thema „Bilanzanalyse“ beschäftigen?
- ▶ Das Rechnungswesen im Unternehmen
- ▶ Informationsquelle Jahres-/Konzernabschluss
- ▶ Der Jahresabschluss (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang) und der Lagebericht
- ▶ Bilanzierungsspielräume
- ▶ „Bilanzanalyse“ mit Hilfe von Kennzahlen
  - ▷ Liquiditätskennzahlen
  - ▷ Rentabilitätskennzahlen
  - ▷ Aufwands- und Ertragskennzahlen
  - ▷ Sozialkennzahlen
  - ▷ Finanzkennzahlen

**21.06. – 23.06.2021**, Köln, NH Collection Köln Mediapark  
 Referent: Dr. Jürgen Engel-Bock  
 Seminar-Nr.: D9-215809-030  
 Seminarkosten: 830,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 530,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

**08.11. – 10.11.2021**, Geldern, See Park Janssen  
 Referent: Dr. Jürgen Engel-Bock  
 Seminar-Nr.: D9-215819-030  
 Seminarkosten: 830,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 390,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



## EINMAL BETRIEBSRAT, IMMER BETRIEBSRAT?

### Ehrenamtliche Tätigkeit – Schutz der Betriebsratsarbeit – Verletzung gesetzlicher Pflichten

Die eigenen Rechte und Pflichten als Betriebsratsmitglied zu kennen, ist die Grundlage einer langjährigen, erfolgreichen Arbeit im Betriebsrat. Dabei gilt es, die eigenen Interessen im Blick zu behalten, aber auch brisante Situation rechtlich richtig zu bewerten.

In dem Seminar werden unterschiedliche Aspekte der Amtsausübung als Betriebsrat erörtert und vertieft. Ein Schwerpunkt ist die Gehaltsentwicklung freigestellter Betriebsrät\*innen und die Frage, wie es gegebenenfalls nach Ende der BR-Tätigkeit mit der beruflichen Karriere weitergeht. Daneben werden Themen wie der Schutz des Betriebsrats, das Behinderungs- und Benachteiligungs- aber auch Begünstigungsverbot sowie anhand aktueller Gerichtsentscheidungen die Risiken der BR-Arbeit besprochen.

#### Themen

- ▶ Gehaltsbemessung bei freigestellten Betriebsrät\*innen
- ▶ Berücksichtigung betriebsüblicher Beförderungen
- ▶ Vom Benachteiligungsverbot bis zur unzulässigen Begünstigung
- ▶ Was folgt nach Ende der Betriebsratsarbeit?
- ▶ Selbstverantwortung bei Freistellung
- ▶ Ausgleich für Betriebsrats Tätigkeit außerhalb der Arbeitszeit
- ▶ Abmeldepflicht bei auswärtiger BR-Arbeit
- ▶ Haftung des Betriebsrates und seiner Mitglieder
- ▶ Geheimhaltungspflicht nach § 79 BetrV
  - ▷ Umgang mit (vermeintlichen) Geschäftsgeheimnissen
  - ▷ Erlaubte und unerlaubte „Pressearbeit“
- ▶ politische Betätigung und gewerkschaftliches Engagement
- ▶ Meinungsfreiheit versus Verpflichtung zur Rücksichtnahme

**06.12. – 08.12.2021**, Dortmund, Mercure Hotel Dortmund Centrum  
Referent: Jörg Faust  
Seminar-Nr.: D9-215823-030  
Seminararkosten: 830,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 440,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



JEDERZEIT INFORMIEREN UND BUCHEN

## ÜBER UNSERE WEBSITE BEQUEM SEMINARE FINDEN

Online buchen, Fragen rund um die Freistellung von der Arbeit zu Bildungszwecken klären oder für das direkte Gespräch die Übersicht mit allen Ansprechpartner\*innen und ihren Aufgabenbereichen nutzen: Wir freuen uns auf Ihren Besuch auf unserer Website.

Ihr/Euer DGB-Bildungswerk NRW e.V.

**Anfragen, Beratung und Planung:**  
T. 0211 17523-0  
info@dgb-bw-nrw.de  
www.dgb-bildungswerk-nrw.de

GEMEINSAM.  
WEITER.  
BILDEN.



**FÜHRUNGSKOMPETENZ,  
KOMMUNIKATION UND  
ARBEITSTECHNIKEN**



## ERFOLGREICHE VERHANDLUNGSFÜHRUNG

### Verhandlungen kompetent vorbereiten und leiten

Eine der wichtigsten Aufgaben der BR-Arbeit sind die Verhandlungen mit dem Arbeitgeber. In leitender Funktion eines Betriebsrats oder als Ausschuss-Vorsitzende\*r haben Sie eine besondere Verantwortung. Häufig werden wichtige Themen verhandelt. In diesem Seminar geht es darum, Ihren Verhandlungspartnern kompetent und standfest gegenüberzutreten.

Für den Betriebsrat kommt es darauf an, Verhandlungsziele klar zu formulieren und zu verfolgen, um die Interessen der Belegschaft erfolgreich durchzusetzen. Sie lernen Verhandlungstechniken kennen und schwierige Situationen zu meistern.

#### Themen

- ▶ Verhandlungsarten und -modelle
- ▶ Rahmenbedingungen
- ▶ Phasen einer Verhandlung
- ▶ Verhandlungsziele/-techniken und -taktik
- ▶ Umgang mit unfairen Verhaltensweisen
- ▶ Nicht verhandlungsbereite Gegenseite
- ▶ Umgang mit Störungen
- ▶ Win-Win-Situation herbeiführen
- ▶ Harvard-Verhandlungsmodell
- ▶ Praxisbezogene Übungen

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

---

**07.06. – 11.06.2021**, Bad Salzuflen, Best Western Plus Hotel Osterort

Referentin: Kristin Fumagalli

Seminar-Nr.: D9-215807-030

Seminarkosten: 1240,- Euro (USt-frei)

zzgl. ca. 520,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

## VERHANDLUNGEN IN SCHWIERIGEN FÄLLEN

### Aufbauseminar

Betriebsräte sehen sich immer häufiger mit steigenden Anforderungen konfrontiert, in komplizierten Situationen zu Ergebnissen auf der betrieblichen Ebene zu kommen: In vielen Situationen bleiben die eigentlichen Verhandlungspartner häufig unsichtbar und der Prozess der Verhandlungsführung ist delegiert. Gleichzeitig haben die Beschäftigten eine hohe Erwartungshaltung – doch die Verhandlungsstärke ist immer auch abhängig von der tatsächlichen Bereitschaft zur aktiven Beteiligung. Viele Themen werden unter Zeitdruck verhandelt; ein Scheitern der Verhandlung kann schwerwiegende Konsequenzen haben.

Um unter diesen komplexen Rahmenbedingungen Erfolg zu haben, ist es äußerst wichtig, den eigenen Stress gut in den Griff zu bekommen und mit klarem Kopf zielgerichtet Strategien und Taktiken einzusetzen.

Das Seminar geht über die klassischen Verhandlungskonzepte hinaus. In zugespitzten Situationen, die im Zentrum des Seminars stehen, zählt neben der „richtigen“ Technik auch der Mut, Macht einzusetzen und konsequent zu bleiben.

#### Themen

- ▶ Analyse betrieblicher (Verhandlungs-)Situationen und rechtliche Handlungsspielräume des Betriebsrats
- ▶ Strategien und Taktiken in verschiedenen Verhandlungssituationen
- ▶ Analyse des Verhandlungspartners vor und während der Verhandlung
- ▶ Verhältnis von Strategie und Taktik
- ▶ Trainieren und Reflektieren eigener Handlungsoptionen in schwierigen Verhandlungen
- ▶ Grenzen des Verhandlungsbaren
- ▶ Wege aus der Sackgasse

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.




---

**08.12. – 10.12.2021**, Köln, NH Collection Köln Mediapark

Referentin: Kristin Fumagalli

Seminar-Nr.: D9-215825-030

Seminarkosten: 830,- Euro (USt-frei)

zzgl. ca. 530,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

## PROFESSIONALISIERUNG DER BETRIEBSRATS-ARBEIT DURCH GUTES PROJEKTMANAGEMENT

Als Betriebsrat stehen Sie in unserer Welt, die sich im rasanten Tempo verändert, unter ständig steigendem Druck. Die Zahl der betrieblichen Handlungsbedarfe und der Druck all diese Handlungsbedarfe gut im Sinne der Beschäftigten zu lösen ist enorm. Verschärft wird das Ganze darüber hinaus noch dadurch, dass die Arbeitgeberseite unter demselben Druck steht und dadurch insgesamt die Fehleranfälligkeit zunimmt.

Im Interesse der Beschäftigten müssen Sie und ihr Gremium die notwendigen Arbeitspakete zur Erledigung der Handlungs- und Regelungsbedarfe systematisch planen und möglichst effektiv abarbeiten.

In diesem Seminar sehen Sie, welche Elemente des Projektmanagements Sie zur systematischen Bearbeitung von Handlungsbedarfen nutzen können und wie Sie dadurch Ihren Bearbeitungsaufwand zur auch noch reduzieren können.

### Themen

- ▶ Wie lassen sich die Handlungsbedarfe richtig priorisieren?  
Wie setzen wir uns die richtigen Ziele?
- ▶ Wie lassen sich von Anfang an alle Arbeitspakete bei der Planung des Vorgehens berücksichtigen? Wie stellen wir sicher, dass wir nichts vergessen haben?
- ▶ Wie planen wir die Zeit und verteilen die anfallenden Arbeiten sinnvoll?
- ▶ Wie behalten wir den Überblick bei der Abarbeitung auch wenn es hektisch wird?
- ▶ Wie bleiben wir auf Zielkurs im Verlauf des Projektes?  
Wie steuern wir im Verlauf des Projektes, wenn etwas Unvorhergesehenes geschieht?
- ▶ Wie feiern und vermarkten wir am Ende den Projekterfolg?

**27.10. – 29.10.2021**, Bad Salzflen, Best Western Plus Hotel Ostertor  
Referentin: Dr. Petra Sittart  
Seminar-Nr.: D9-215818-030  
Seminar-kosten: 830,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 290,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



## DIE REDE AUF DER BETRIEBSVERSAMMLUNG

Im Mittelpunkt des Seminars steht die „große Rede“ auf der Betriebsversammlung. Sie haben die Möglichkeit, Ihr professionelles rhetorisches Wissen und Können gezielt zu erweitern und Neues auszuprobieren. Sie werden wirksame Methoden kennenlernen, mit denen Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer\*innen gewinnen. Sie werden trainieren, wie Sie Ihre Anliegen nicht nur hör-, sondern auch „spürbar“ machen. Sie lernen Wege kennen, durch Ihre Rede die Versammlung zu beleben.

### Themen

- ▶ Ihr Körper spricht zuerst: Haltung, Atmung, Spannung, Erdung, Stimme
- ▶ Das Was und das Wie der Rede – die Wirkung zählt
- ▶ Lebendige Rede durch Bildersprache
- ▶ Präsentations- und Visualisierungstechniken
- ▶ Übung an Beispielen aus der betrieblichen Praxis

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

**09.06. – 11.06.2021**, Willingen, Best Western Plus Hotel  
Referentin: Dr. Petra Sittart  
Seminar-Nr.: D9-215808-030  
Seminar-kosten: 830,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 280,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

## „MAN SIEHT EUCH NICHT – IHR KÜMMERT EUCH NICHT“

Guter Umgang mit merkwürdigen Sprüchen und Bemerkungen im betrieblichen Alltag

Im betrieblichen Alltag werden Betriebsräte oft mit Aussagen wie „Was macht ihr denn den ganzen Tag?“ oder „Man sieht euch nie, ihr kümmert euch gar nicht“ konfrontiert. Es gibt eine Vielzahl solcher Sprüche und Bemerkungen und es gibt Gründe dafür. Diese Gründe haben in den allermeisten Fällen im Kern mit der Person selber zu tun und weniger mit uns und unserem Handeln. Doch wie gut damit umgehen? In der Regel empfinden wir wenig Freude, wenn wir so etwas hören und müssen aufpassen, dass wir nicht ärgerlich darauf reagieren, sondern konstruktiv damit umgehen und diese Bemerkung als ungeschicktes Kontaktangebot interpretieren. Am wichtigsten ist es, diese Bemerkungen blitzschnell einzuordnen, um dann gut damit umgehen zu können.

In diesem Seminar legen wir die Grundlage für die richtige Einordnung und die blitzschnelle gute Reaktion. Dabei beschäftigen wir uns sowohl mit der direkten Reaktion auf solche und ähnliche Bemerkungen als auch mit den generellen Handlungsmöglichkeiten und Einflussfaktoren, die wir ansonsten haben. Es geht dabei um Phänomene der Wahrnehmung und damit verbunden auch um Öffentlichkeitsarbeit, um Selbstmarketing und um geschickte Präsentation von Erfolgen und Ergebnissen, es geht um Überzeugungen und es geht um individuelle Emotionalität, und es geht um Souveränität und um Empathie. Die Situation ist absolut vielschichtig und sehr konstruktiv für die gute tägliche BR-Arbeit nutzbar.

### Themen

- ▶ Wie ticken die unterschiedlichen Menschen im Betrieb und woran liegt das?
- ▶ Wieso nehmen Menschen Situation unterschiedlich wahr und welche Bedeutung hat das für das betriebliche Tagesgeschäft?
- ▶ Was sind die Erfolgsfaktoren der guten Kommunikation?
- ▶ Was müssen wir beachten, wenn wir die Menschen im Betrieb wirklich erreichen wollen?
- ▶ Wie können wir unsere Erfolge gut verdeutlichen?
- ▶ Welche Möglichkeiten haben wir andere Menschen zu überzeugen?
- ▶ Wie lässt sich mit Ärger und Gemecker der Menschen konstruktiv umgehen?
- ▶ Was sind die Hauptfallen in solchen Situationen?
- ▶ Welche Möglichkeit bietet uns unsere Sprache und welche emotionalen Effekte können wir damit erzielen?
- ▶ Tipps für die alltägliche betriebliche Kommunikation



**01.12. – 03.12.2021**, Bad Sassendorf, Haus Rasche  
 Referentin: Dr. Petra Sittart  
 Seminar-Nr.: D9-215822-030  
 Seminarkosten: 830,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 325,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

## „AUCH DAS NOCH...“ – WIE KÖNNEN WIR MIT EMOTIONAL BELASTENDEN SITUATIONEN UMGEHEN?

„Erst die Corona-Krise und jetzt kommt auch noch die Transformation mit voller Wucht.“ Der betriebliche Alltag von Betriebsräten wird von vielen Faktoren bestimmt, ein Hauptfaktor ist die wirtschaftliche Lage des Unternehmens. Wenn sich die wirtschaftliche Lage des Unternehmens verschlechtert, verschlechtert sich meist auch die allgemeine Stimmungslage der Beschäftigten im Unternehmen und die emotionale Belastung nimmt deutlich zu.

Wenn ein Unternehmen ins Schlingern gerät und als Auswirkung betriebsbedingte Kündigungen muss, dann ist das eine vielschichtige und extrem schwierige Situation. Im Vorfeld sind schon viele Kräfte verbraucht worden, um über Alternativen nachzudenken und zu verhandeln und wenn es dann zum äußersten kommt, wird über die Zukunft anderer Menschen entschieden. In solchen Situationen brauchen wir eine gute und klare Vorgehensweise und eine sehr gute Psycho-Hygiene, um diese emotionale Belastung verkraften zu können und um den Menschen im Betrieb auch denen, die gehen müssen, weiterhin wertschätzend begegnen zu können. Denn das ist gerade in solchen Zeiten enorm wichtig. Eine andere Quelle für emotional belastende Situationen sind schlechte Führungskräfte. Im Umfeld von schlechten Führungskräften sprießen die Konflikte und das Betriebsklima kann regelrecht arktisch abkühlen. Die schwierigen Situationen können sich noch dadurch potenzieren, dass sich die Beschäftigten oft nicht trauen offen über die komplexen Probleme mit der Führungskraft zu reden, weil sie Nachteile befürchten.

In diesem Seminar schauen wir uns eine Reihe von Beispielen an und trainieren den guten Umgang mit solchen Situationen.

### Themen

- ▶ Was kann alles zu starker emotionaler Belastung im Betrieb führen?
- ▶ Wie baut sich dieser Zustand auf?
- ▶ Was ist in solchen Situationen wichtig, um handlungsfähig zu bleiben?
- ▶ Was brauchen wir, um empathisch zu sein und uns trotzdem abgrenzen zu können?
- ▶ Wie laufen die rationale und die emotionale Ebene zusammen? Wie lässt sich der rationalen und der emotionalen Ebene gerecht werden?
- ▶ Wie können wir Menschen Zuspruch geben, obwohl wir nichts an ihrer Situation ändern können?
- ▶ Wie können wir für Entlastung (für uns und andere) in belastenden Situationen sorgen?



- ▶ Wie können wir uns auf den Umgang mit solchen Situationen gut vorbereiten?
- ▶ Was bedeutet „wertschätzend handeln“ als Überbringer\*in von negativen Botschaften?
- ▶ Tipps für den guten Umgang mit sich selbst

**17.03. – 19.03.2021**, Willingen, Best Western Plus Hotel  
 Referentin: Dr. Petra Sittart  
 Seminar-Nr.: D9-215803-030  
 Seminarkosten: 830,- Euro (USt-frei)  
 zzgl. ca. 280,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



## DAS BETRIEBSRATSGREMIUM PROFESSIONELL LEITEN

Zum Umgang mit persönlichen und fachlichen Anforderungen bei der Leitung eines Betriebsratsgremiums

Vorsitzende, ihre Stellvertreter\*innen und Freigestellte eines Betriebsrats sind durch die Art ihres Amtes in einer konfliktträchtigen, persönlich anstrengenden und emotional belastenden Situation. Ständiger Zeitdruck, viele komplexe Aufgaben und unterschiedliche Erwartungen, aus denen sich Spannungen im Gremium ergeben können, sowie häufig schwierige Verhandlungen bestimmen den Alltag. Oft müssen auseinanderdriftende politische Haltungen und Werte im Betriebsrat miteinander vereinbart werden. In diesen drei Tagen wird das aufgabenbezogene Handeln unter Einbeziehung Ihrer Persönlichkeit und Ihres Umfeldes professionell so bearbeitet, dass Sie Ihre Aufgaben leichter, effektiver und mit größerer Zufriedenheit erfüllen können. Neben fachlichen Kurzvorträgen wird mit kollegialer Fallberatung, Praxis-Supervision und Coaching-Techniken gearbeitet.

### Themen

- ▶ Konflikte und Krisen in der Leitungsverantwortung
- ▶ Konstruktiver Umgang mit Stress, eigenen Potenzialen und Grenzen
- ▶ Grenzen setzen, Strategien professioneller Distanz
- ▶ Personalentwicklung im Betriebsrat
- ▶ Instrumente und Handwerkszeug speziell für Betriebsräte in Leitungsverantwortung

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

**08.03. – 12.03.2021**, Bad Salzuflen, Best Western Plus Hotel Ostertor  
Referentin: Kristin Fumagalli  
Seminar-Nr.: D9-215801-0300  
Seminar-kosten: 1240,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 520,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



## DAS BETRIEBSRATSGREMIUM PROFESSIONELL LEITEN

Aufbauseminar

Die Leitung eines Betriebsratsgremiums ist jeden Tag eine neue Herausforderung: Die aktuelle Situation im Betrieb wandelt sich rasant, die Flut der Aufgaben wächst, der Druck auf Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertreter\*innen in Verhandlungen mit Arbeitgebern und der Erfolgsdruck auf den Betriebsrat aus der Belegschaft steigen.

In diesem Seminar haben Betriebsratsvorsitzende und stellvertretende Betriebsratsvorsitzende die Gelegenheit, aktuelle Herausforderungen ihrer alltäglichen Arbeit zu reflektieren und zu optimieren. Es werden Diskussionsprozesse innerhalb des Gremiums, der Umgang mit „schwierigen“ Menschen, komplexe Verhandlungssituationen und das persönliche Zeitmanagement fokussiert und anhand konkreter Beispiele der Teilnehmerinnen und Teilnehmer bearbeitet.

Ziel ist es, persönliche Stärken zu verbessern und die Aufgabenerfüllung im jeweils besonderen Umfeld zu erleichtern. Neben fachlichen Kurzvorträgen wird mit kollegialer Fallberatung, Praxis-Supervision und Coaching-Techniken gearbeitet.

### Themen

- ▶ Die Kunst zu leiten
- ▶ Entscheidungen vorbereiten, treffen und umsetzen
- ▶ Verhandlungsstrategien situationsgerecht einsetzen
- ▶ Verschiedene Persönlichkeitstypen kennen, respektieren und einen persönlichen Umgang damit finden
- ▶ Eigene Ressourcen gezielt einsetzen – das persönliche Zeitmanagement, die eigene Lebensbalance im Blick

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

**24.11. – 26.11.2021**, Geldern, See Park Janssen  
Referentin: Kristin Fumagalli  
Seminar-Nr.: D9-215821-030  
Seminar-kosten: 830,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 390,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



## KONFLIKTE IM BETRIEBSRATSALLTAG – ERKENNEN, BEARBEITEN UND ERFOLGREICH LÖSEN

Als Vorsitzende\*r, Stellvertreter\*in oder freigestellte\*r Betriebsrat\*rätin gehört es zu Ihren originären Aufgaben, Interessenssätze zu vertreten und die damit verbundenen Konflikte auszutragen. Sie stehen im Zentrum der Auseinandersetzungen mit dem Arbeitgeber oder mit Betriebsratskolleg\*innen. Immer wieder sind Sie gefragt, wenn es zu Spannungen mit dem Arbeitgeber, aber auch innerhalb der Belegschaft oder zwischen einzelnen Arbeitnehmer\*innen kommt. Im Spannungsfeld von Eskalation und De-Eskalation sind Sie gefordert, die im Einzelfall passende Konfliktstrategie zu wählen. Das erfordert Fachwissen zur Konfliktbearbeitung, persönliche Belastbarkeit und die Erweiterung der eigenen Handlungsmöglichkeiten. Damit können Sie dazu beitragen, dass Missstände im Betrieb behoben, Missverständnisse im Gremium geklärt und Forderungen der Belegschaft nachdrücklich beim Arbeitgeber vertreten und verhandelt werden.

### Themen

- ▶ Konfliktsituationen präzise analysieren
- ▶ Konfliktlösungsstrategien kennen und gezielt einsetzen
- ▶ Methoden der Konfliktbearbeitung
- ▶ Den eigenen Umgang mit Konflikten reflektieren und erweitern
- ▶ Praktische Hilfen zur Bewältigung von Konflikten in der Betriebsratsarbeit
- ▶ Praxisnahe Übungen

**13.09. – 17.09.2021**, Bad Salzuflen, Best Western Plus Hotel Ostertor  
Referentin: Kristin Fumagalli  
Seminar-Nr.: D9-215813-030  
SeminarKosten: 1240,- Euro (USt-frei)  
zzgl. ca. 520,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



GEMEINSAM.  
WEITER.  
BILDEN.

## GEMEINSAM SIND WIR NOCH BESSER!

Warum nicht ein Seminar für das gesamte Gremium?  
Das DGB-Bildungswerk NRW bietet Gremienschulungen für betriebliche Interessenvertretungen an. Damit ist gewährleistet, dass alle Gremienmitglieder auf dem gleichen Wissensstand sind. Themen können sein:

- ▶ Effektive Arbeitsorganisation, Zusammenarbeit im Gremium und strategische Arbeitsplanung
- ▶ Wahlvorstandsschulungen, wenn beispielsweise außerhalb des gesetzlichen Wahlzeitraums gewählt wird
- ▶ Spezielle Themen, wenn aufgrund eines konkreten betrieblichen Anlasses spezieller Schulungsbedarf besteht

**Anfragen, Beratung und Planung:**  
Detlef Tarn  
T. 0211 17523-319  
F. 0211 17523-198  
dtarn@dgb-bw-nrw.de  
www.dgb-bildungswerk-nrw.de



**FIT FÜR DIE  
ORGANISATION DES  
BETRIEBSRATSBÜROS**



## SCHRIFTVERKEHR – PROFESSIONELL UND RECHTSSICHER

Sowohl für die Organisation der Betriebsratsarbeit als auch im Rahmen der Beteiligungsrechte des Betriebsrats sind gesetzliche Form- und Fristenformalitäten zu beachten, so dass der Schriftverkehr einen großen und überaus wichtigen Teil der täglichen Betriebsratsarbeit darstellt.

Für eine erfolgreiche und effektive Interessenvertretung sind neben der Kenntnis der formalen Voraussetzungen auch der Inhalt, die Formulierung und der Aufbau von Schriftstücken relevant. Eine kompetente Betriebsratskorrespondenz sichert die Durchsetzung von Interessen und Rechten.

In dem Seminar werden die relevanten Form-, Frist- und Begründungserfordernisse des Betriebsverfassungsrechts dargestellt. Sie lernen, im Schriftverkehr gegenüber dem Arbeitgeber rechtssicher, überzeugend und kompetent zu formulieren und auf mögliche Fehlerquellen zu achten.

### Themen

- ▶ gesetzliche Form- und Fristenformalitäten
- ▶ Zugang von Erklärungen
- ▶ Einstellung, Versetzung, Ein- und Umgruppierung
  - ▷ Stellungnahme
  - ▷ Zustimmungsverweigerung
- ▶ Widerspruch zu einer beabsichtigten ordentlichen Kündigung
- ▶ Betriebsvereinbarung
- ▶ Formulierungshilfen und Checklisten richtig nutzen
- ▶ Anforderungen aus Sicht des Arbeitsgerichtes
- ▶ Praxisübungen

**23.08. – 27.08.2021**, Berlin, IntercityHotel Berlin Hauptbahnhof (Anreise Montag, 23.08.2021 bis 18:00 Uhr)

Referent: Tom Kircher

Seminar-Nr.: D9-215810-030

Seminarkosten: 1240,- Euro (USt-frei)

zzgl. ca. 810,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

### Anreise

Wir empfehlen die Anreise mit der Deutschen Bahn. Es gibt zu diesem Seminar vergünstigte Tickets zur An- und Abreise. Am Freitag werden die Züge zur Abreise ab 13:30 Uhr erreicht.

## PROTOKOLLFÜHRUNG – EINFACH UND RECHTSSICHER

Die Sitzungsniederschrift ist ein Dokument und muss als solches formalrechtlichen Ansprüchen genügen, um bei Auseinandersetzungen mit dem Arbeitgeber (Einigungsstelle/Gericht) als Nachweis für eine ordnungsgemäße Geschäftsführung und Beschlussfassung zu dienen.

Im Seminar werden die rechtlichen, inhaltlichen und formalen Anforderungen vermittelt und durch praktische Übungen vertieft. Dies ist kein „Schreibseminar“, es geht vielmehr um die juristischen Aspekte des Protokolls.

### Themen

- ▶ Aufgaben des/der Schriftführers\*in
- ▶ Rechtliche Anforderungen an ein ordnungsgemäßes Protokoll
- ▶ Form und Inhalt der Sitzungsniederschrift: Wortprotokoll, Verlaufsprotokoll, Kurzprotokoll, Ergebnisprotokoll
- ▶ Praktische Übungen zum Erstellen von Protokollen
- ▶ Checkliste für die Tagesordnung
- ▶ Virtuelle Sitzung des Betriebsrates
- ▶ Datenschutz, digitale Speicherung und Archivierung
- ▶ Rechtsfolgen bei Formmängeln/Unterlassung der Niederschrift



**22.02. – 23.02.2021**, Geldern, See Park Janssen

Referent: Tom Kircher

Seminar-Nr.: D9-215800-030

Seminarkosten: 630,- Euro (USt-frei)

zzgl. ca. 230,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

**26.04. – 27.04.2021**, Geldern, See Park Janssen

Referentin: Stephanie Mertens

Seminar-Nr.: D9-215804-030

Seminarkosten: 630,- Euro (USt-frei)

zzgl. ca. 230,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

**25.10. – 26.10.2021**, Essen, Mintrops Stadt Hotel Margarethenhöhe

Referentin: Stephanie Mertens

Seminar-Nr.: D9-215817-030

Seminarkosten: 630,- Euro (USt-frei)

zzgl. ca. 280,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

**06.12. – 07.12.2021**, Münster, Stadthotel Münster

Referent: Tom Kircher

Seminar-Nr.: D9-215824-030

Seminarkosten: 630,- Euro (USt-frei)

zzgl. ca. 260,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)



# INFORMATIVES

# REFERENTINNEN UND REFERENTEN



**Prof. Franz J. Düwell**  
war bis Ende 2011 Vorsitzender Richter des 9. Senats des Bundesarbeitsgerichts. Er ist Honorarprofessor der Universität Konstanz, Autor einer Vielzahl von Publikationen und Fachbüchern und ausgewiesener Fachreferent.



**Dr. Jürgen Engel-Bock**  
Industriekaufmann, grad. Volkswirt, Diplomökonom, verfügt über eine langjährige berufliche Erfahrung im gewerkschaftlichen Schulungs- und Beratungsbereich und ist Autor des Buches „Bilanzanalyse leicht gemacht“.



**Jörg Faust**  
Fachanwalt für Arbeits- und Sozialrecht, Mediator. Partner der auf das Betriebsverfassungsrecht spezialisierten Kanzlei Stolz & Faust, Beisitzer zahlreicher Einigungsstellen, Verfahrensbevollmächtigter in Beschlussverfahren und Sachverständiger.



**Stephanie Mertens**  
Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeits- und Familienrecht, Referentin für BR-Seminare.



**Dr. Petra Sittart**  
Trainerin und Beraterin für Kommunikation und Organisation, arbeitet seit 1993 mit BR-Gremien zusammen. Besondere Steckepferde sind Seminare zum guten Projektmanagement und rund um die zielorientierte Kommunikation.



**Daniel Welink**  
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht. Beratung und Vertretung von Betriebsräten, Beisitzer in Einigungsstellen, Verfahrensbevollmächtigter in Beschlussverfahren und Sachverständiger.



**Kristin Fumagalli**  
Beraterin von Teams und Organisationen, Mediatorin, Coach, Referentin für BR-Seminare zum Thema Kommunikation in den Anwendungsgebieten Leiten, Verhandeln, Konflikte bearbeiten. Lehrtätigkeit an der Hochschule Bochum.



**Tom Kircher**  
Fachanwalt für Arbeitsrecht, Organisationsberater, lange Jahre Betriebsrat bei Nixdorf und Organisationsberater beim DGB-Rechtsschutz, Jurist bei der IG Metall und freier Rechtsanwalt, mehrjährige Erfahrungen als Referent für BR-Seminare.



**Stefani Mehring**  
Dipl.-Päd., TBS-Beraterin  
Arbeitsschwerpunkte:  
Arbeitszeitberatung, Schicht- und Dienstplangestaltung, Vereinbarkeit von Familie/ Pflege und Beruf, Personal- und Organisationsentwicklung, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Demografischer Wandel, Psychische Belastungen und Burnout

# SEMINARHÄUSER



**Best Western Plus Hotel Ostertor**  
Osterstraße 52  
32105 Bad Salzuflen

T. 05222 983880  
[www.hotel-ostertor.com](http://www.hotel-ostertor.com)  
[info@ostertor.bestwestern.de](mailto:info@ostertor.bestwestern.de)



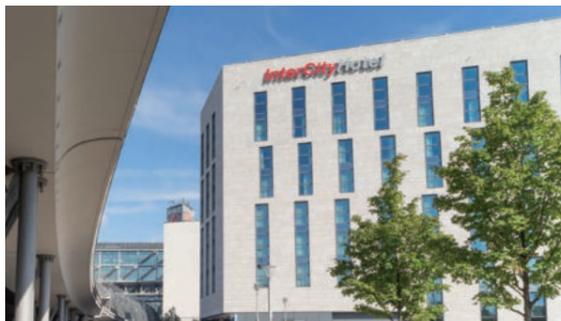
**Best Western Plus Hotel Willingen**  
Briloner Straße 54  
34508 Willingen

T. 05632 9690-0  
[www.hotel-willingen.bestwestern.de](http://www.hotel-willingen.bestwestern.de)  
[info@hotel-willingen.bestwestern.de](mailto:info@hotel-willingen.bestwestern.de)



**Hotel Krämerbrücke Erfurt**  
Gotthardtstraße 27  
99084 Erfurt

T. 0361 6740-0  
[www.ibbhotelerfurt.com](http://www.ibbhotelerfurt.com)  
[erfurt@sorat-hotels.com](mailto:erfurt@sorat-hotels.com)



**InterCity Hotel Berlin Hauptbahnhof**  
Katharina-Paulus-Straße 5  
10557 Berlin

T. 030 288755-0  
[www.intercityhotel.com/hotels/alle-hotels/deutschland/berlin/intercityhotel-berlin-hauptbahnhof](http://www.intercityhotel.com/hotels/alle-hotels/deutschland/berlin/intercityhotel-berlin-hauptbahnhof)  
[berlin-hauptbahnhof@intercityhotel.com](mailto:berlin-hauptbahnhof@intercityhotel.com)



**Mercure Hotel Dortmund Centrum**  
Olpe 2  
44135 Dortmund

T. 0231 5432-0  
[www.mercure-hotel-dortmund.de](http://www.mercure-hotel-dortmund.de)  
[dortmund@eventhotels.com](mailto:dortmund@eventhotels.com)



**Mintrops Stadt Hotel Essen**  
Steile Straße 46  
45149 Essen

T. 0201 4386-0  
[www.mm-hotels.de](http://www.mm-hotels.de)  
[info@stadt.mm-hotels.de](mailto:info@stadt.mm-hotels.de)



**NH Collection Köln Mediapark**  
Im Media Park 8b  
50670 Köln

T. 0221 2715-0  
[www.nh-hotels.de/hotel/nh-collection-koeln-mediapark](http://www.nh-hotels.de/hotel/nh-collection-koeln-mediapark)  
[nhcollectionkoelnmediapark@nh-hotels.com](mailto:nhcollectionkoelnmediapark@nh-hotels.com)



**Hotel Haus Rasche**  
Wilhelmstraße 1  
59505 Bad Sassendorf

T. 02921 555-01  
[www.haus-rasche.de](http://www.haus-rasche.de)  
[info@haus-rasche.de](mailto:info@haus-rasche.de)



**Relexa Hotel Bellevue Hamburg**  
An der Alster 14  
20099 Hamburg

T. 040 28444 24-0  
[www.relexa-hotel-hamburg.de](http://www.relexa-hotel-hamburg.de)  
[hamburg@relexa-hotel.de](mailto:hamburg@relexa-hotel.de)



**See Park Janssen**  
Danziger Straße 5  
47608 Geldern

T. 02831 929-0  
[www.seepark.de](http://www.seepark.de)  
[info@seepark.de](mailto:info@seepark.de)



**Stadthotel Münster**  
Aegidiistraße 21  
48143 Münster

T. 0251 4812-0  
[www.stadthotel-muenster.de](http://www.stadthotel-muenster.de)  
[service@stadthotel-muenster.de](mailto:service@stadthotel-muenster.de)

#### **Hinweis zur Anreise**

Für die Seminartermine im IntercityHotel Berlin Hauptbahnhof und im Relexa Hotel Bellevue Hamburg empfehlen wir die Anreise mit der Deutschen Bahn.

Es gibt zu allen Terminen in diesen Häusern vergünstigte Tickets zur An- und Abreise. Am Abreisetag werden die Züge ab 13:30 Uhr erreicht.



**EFQM**  
Recognised for Excellence  
4 Star - 2019

GEMEINSAM.  
WEITER.  
BILDEN.

## ÜBER UNS

# QUALITÄT ENTSTEHT IN DER TÄGLICHEN ARBEIT

Hohe Qualitätsmaßstäbe sind uns sehr wichtig: 2019 wurden wir erneut mit dem Zertifikat „Recognised for Excellence 4 Star“ der European Foundation for Quality Management (EFQM) ausgezeichnet.

#### **Anfragen, Beratung und Planung:**

T. 0211 17523-0  
[info@dgb-bw-nrw.de](mailto:info@dgb-bw-nrw.de)  
[www.dgb-bildungswerk-nrw.de](http://www.dgb-bildungswerk-nrw.de)



## INFORMATIONEN ZUR SEMINARDURCHFÜHRUNG

### **Bildungswerk online:**

<https://www.dgb-bildungswerk-nrw.de/vorsitzendenprogramm>

Das Seminarangebot des DGB-Bildungswerks NRW e. V. ist immer aktuell auf unserer Website abrufbar. Anmeldungen sind online möglich.

### **Programmleitung**

Die Verantwortung für Planung und Durchführung der Seminare liegt im DGB-Bildungswerk NRW e. V. bei Detlef Tarn.

Der Arbeitgeber bestreitet die Erforderlichkeit oder sieht bezüglich der zeitlichen Lage die betrieblichen Notwendigkeiten nicht genügend berücksichtigt? Sie können sich gerne auch in diesen Fällen an Detlef Tarn wenden.

### **Anmeldung**

In der Regel erfolgt die verbindliche schriftliche Anmeldung oder die Online-Buchung bis sechs Wochen vor Seminarbeginn beim DGB-Bildungswerk NRW e. V. Besser ist es, sich früher anzumelden!

### **Kosten**

Es sind jeweils die Seminarkostenpauschalen und die Kosten für Unterkunft mit Vollpension im Tagungshaus angegeben. Soweit die Hotels keine kostenlosen Parkplätze zur Verfügung stellen, sind die Parkgebühren nicht in den Kosten enthalten und von den Teilnehmenden vor Ort zu bezahlen. Unterkunft und Verpflegung werden mit Umsatzsteuer in Rechnung gestellt. Die Seminarkostenpauschale ist umsatzsteuerfrei.

### **Seminarabsage**

Das DGB-Bildungswerk NRW e. V. behält sich vor, Seminare aufgrund zu geringer Zahl von Teilnehmer\*innen oder Verhinderung der Referent\*innen – auch kurzfristig – abzusagen.

### **Ausfallkosten**

Bei Absagen bis zu drei Wochen vor Seminarbeginn entstehen keine Kosten. Bei kurzfristigen Absagen, d. h. 20-4 Tage vor Seminarbeginn werden 50 % der Seminargebühr berechnet.

Absagen, die 1-3 Tage vor Seminarbeginn eingehen, werden wie Nichtteilnahme behandelt. In diesen Fällen stellen wir 100 % der Seminarpauschale in Rechnung. Werden dem Bildungswerk wegen der Nichtteilnahme am Seminar Ausfallkosten für Unterkunft und Verpflegung in Rechnung gestellt, so sind diese ebenfalls zu erstatten.

### **Freistellungsregelungen/Kostentragung**

Die Seminare werden nach § 37 (6) BetrVG i.V.m. § 40 BetrVG durchgeführt sowie nach § 179 (4) SGB IX i.V.m. 179 (8) SGB IX.

### **Teilnahmevoraussetzungen**

Zur optimalen Vorbereitung auf diese Seminare sollten Sie bereits über das in Grundlagen-Seminaren (Betriebsverfassungsgesetz/Arbeitsrecht) vermittelte Wissen verfügen.

Die Seminare eignen sich sowohl für die Betriebsräte, die bereits länger diese Ämter/Funktionen ausüben als auch für diejenigen, die erst vor kurzem diese Aufgaben übernommen haben (oder auch als Maßnahme der Personalentwicklung zur geplanten Übernahme solcher Aufgaben).

### **Kontakt**

Wir helfen gerne weiter und beraten:



**Detlef Tarn**  
(zur Seminarfreistellung)

T. 0211 17523-319  
F. 0211 17523-198  
dtarn@dgb-bw-nrw.de



**Beate Wysocki**  
(zur Seminarorganisation)

T. 0211 17523-268  
F. 0211 17523-197  
bwyssocki@dgb-bw-nrw.de

# ANMELDEFORMULAR

Einfach per Fax an 0211 17523-197 oder Mail an [bwysocki@dgb-bw-nrw.de](mailto:bwysocki@dgb-bw-nrw.de)

Hiermit melde ich mich verbindlich an:

Name, Vorname: .....

Firma: .....

Firmenanschrift: .....

PLZ, Ort: .....

BR-Telefon: ..... BR-Fax: .....

BR-E-Mail: .....

Privatanschrift: .....

PLZ, Ort: .....

Thema des Seminars: .....

Seminarnummer: .....

BR/SBV-Beschlussfassung am: .....

Freistellung gemäß (bitte ankreuzen):  § 37 (6) BetrVG i.V.m. § 40 BetrVG  § 179 (4) SGB IX i.V.m. 179 (8) SGB IX.

Ich bin (bitte ankreuzen):  BR-Vorsitzende\*r  stellv. BR-Vorsitzende\*r  Freigestellte\*r  andere Funktion

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich einverstanden, dass meine Daten zum Zweck der Bearbeitung der Seminarorganisation durch das DGB-Bildungswerk NRW e. V. elektronisch gespeichert und genutzt werden.

Ich habe die Datenschutzerklärung und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des DGB-Bildungswerk NRW e. V. gelesen und erkläre mich damit einverstanden (zu finden unter <https://www.dgb-bildungswerk-nrw.de/service>). Ich kann die Einwilligung jederzeit per E-Mail an [wider-ruf@dgb-bw-nrw.de](mailto:wider-ruf@dgb-bw-nrw.de) oder per Brief an: DGB-Bildungswerk NRW e. V., Bereich Datenschutz, Bismarckstr. 77, 40210 Düsseldorf widerrufen.

Datum ..... Unterschrift .....

## Freiwillige Angabe

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich einverstanden, dass meine Funktion und die Gewerkschaftszugehörigkeit für eine zielgruppenspezifische Seminarorganisation elektronisch gespeichert und genutzt werden. Ein Widerruf dieser Angaben ist unabhängig zu der Einwilligungserklärung der anderen Daten jeder Zeit möglich.

Datum ..... Unterschrift .....

**Anmeldung per Post:**  
DGB-Bildungswerk NRW e. V.  
z. Hd. Beate Wysocki  
Bismarckstraße 77  
40210 Düsseldorf  
T. 0211 17523-268  
[bwysocki@dgb-bw-nrw.de](mailto:bwysocki@dgb-bw-nrw.de)



## VON PROFIS FÜR PROFIS

Das gemeinsame Seminarprogramm von DGB-Bildungswerk NRW und TBS NRW liefert Expert\*innenwissen, um die aktuellen Herausforderungen in Betrieb und Dienststelle zu meistern. Ganz im Sinne „von Profis für Profis“ unterstützen wir damit betriebliche Interessenvertretungen bei ihrer täglichen Arbeit. Aktuelle Seminarthemen sind u.a.:

- ▶ Digitale Zeiterfassung
- ▶ Agiles Arbeiten
- ▶ Ergonomische Grundlagen
- ▶ Mitbestimmung bei IT- Einführung
- ▶ Entgeltgerechtigkeit
- ▶ Datenschutz im Büro der Interessenvertretung
- ▶ Update Datenschutzrecht
- ▶ Digitale Verwaltung
- ▶ IT-Systeme regeln – Überwachung verhindern
- ▶ Microsoft Office 365
- ▶ Schlagkräftiger IT- Ausschuss

### Information und Programm:

DGB-Bildungswerk NRW e.V.  
Jan Christoph Gail  
T. 0211 17523-194  
[profis@dgb-bw-nrw.de](mailto:profis@dgb-bw-nrw.de)  
[dgb-bildungswerk-nrw.de/profis](http://dgb-bildungswerk-nrw.de/profis)





Das DGB-Bildungswerk NRW ist  
qualitätszertifiziert nach EFQM:  
Recognised for Excellence 4 Star

**DGB BILDUNGS  
WERK NRW**

DGB-Bildungswerk NRW e. V.  
Bismarckstraße 77  
40210 Düsseldorf

T. 0211 17523-268  
F. 0211 17523-197  
bwyssocki@dgb-bw-nrw.de  
www.dgb-bildungswerk-nrw.de