



DGB-BILDUNGSWERK NRW e.V.

Engagieren Sie sich für gute und faire Arbeit beim größten Anbieter für politische Bildung in Nordrhein-Westfalen.

Seit mehr als 30 Jahren ist das DGB-Bildungswerk NRW e.V. kompetenter und vertrauensvoller Partner unserer Mitglieder aus den Gewerkschaften. Unsere Angebote stehen für handlungsorientierte politische Bildung mit hoher Qualität. Unsere ca. 70 Beschäftigten unterstützen betriebliche Interessenvertretungen und alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die dazu beitragen wollen, die Welt der Arbeit human und demokratisch zu gestalten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

Sachbearbeiter*in Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
im Fachbereich Unterstützungsprozesse zum nächst möglichen Termin.

Ihre zukünftigen Kernaufgaben

- ▶ Führung von Kreditoren- und Debitorenkonten,
- ▶ Führung des Rechnungseingangsbuches, sowie Verteilung der Rechnungen im Haus.
- ▶ Forderungs- und Cash-Management, inkl. Mahnwesen und Bearbeitung von Insolvenzen und Erledigung des erforderlichen Schriftverkehrs,
- ▶ Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- ▶ Unterstützung bei der Erstellung von internen Berichten

Ihre Qualifikation

Wir wünschen uns, dass Sie

- ▶ einen qualifizierten Berufsabschluss in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf und eine Zusatzqualifikation im Bereich Buchhaltung mitbringen,
- ▶ über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung verfügen,
- ▶ sicher im Umgang mit DATEV Buchhaltungsmodulen sind,
- ▶ umfassende Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Powerpoint) nachweisen und bestenfalls Erfahrung im Umgang mit IBM Notes Anwendungen haben.

Wir suchen eine belastbare und teamfähige Persönlichkeit mit ausgeprägter Zahlenaffinität und der Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und strukturierten Arbeiten. Die Mitgliedschaft in einer DGB-Gewerkschaft und Ihre Identifikation mit den Werten einer gewerkschaftlichen Einrichtung setzen wir voraus.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen u.a.

- ▶ eine unbefristete Vollzeitstelle,
- ▶ flexible Arbeitszeit im Gleitzeitmodell,
- ▶ die Zusammenarbeit in einem engagierten und hilfsbereiten Team mit flachen Hierarchien, welches Wert auf gute Arbeit und ein faires Miteinander legt,
- ▶ attraktive freiwillige Sozialleistungen eines gewerkschaftlichen Arbeitgebers,
- ▶ einen zentral gelegenen Arbeitsplatz (Nähe Düsseldorf Hauptbahnhof).

Ihre aussagekräftige Bewerbung

senden Sie bitte bis zum 05. Dezember 2021 in einem PDF mit dem Betreff **Buchhaltung** an bewerbung@dgb-bw-nrw.de. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung sichern wir selbstverständlich zu.

Das DGB-Bildungswerk NRW e.V. ist qualitätszertifiziert nach EFQM: Recognised for Excellence 4 star