GEMEINSAM.
WEITER.
BILDEN.

SEMINARE 2020

FIT FÜR DEN VORSITZ!

Für Betriebsratsvorsitzende, stellvertretende Betriebsratsvorsitzende
und freigestellte Betriebsräte

DGB BILDUNGSWERK NRW
| Bezirk NRW

LIEBE KOLLEGIN, LIEBER KOLLEGE,

die Arbeitswelt bleibt auch 2020 durch die industriepolitischen Herausforderungen bei der Umgestaltung zur Arbeit 4.0 geprägt. Die Betriebsratsgremien sind aufgefordert, die digitale Transformation mitzugestalten. In den Betrieben stellen sich Betriebsratsvorsitzende, Stellvertreter und freigestellte Betriebsratsmitglieder in besonderer Weise diesem Prozess. Das klare Ziel: eine Arbeitswelt 4.0, die gerecht, sicher und selbstbestimmt ist. Dafür brauchen wir starke Betriebsräte, starke Vorsitzende und eine starke IG Metall.

Um Sie hierbei zu unterstützen, bieten wir Ihnen juristisches Fachwissen für Betriebsratsvorsitzende in den Bereichen Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht. Mit Seminaren zu Führung, Kommunikation und Organisation können Sie Ihr Auftreten als BR-Vorsitzende*r oder Stellvertreter*in abrunden.

Bei uns erweitern Sie Ihre Kompetenzen und Ihr Netzwerk!

Knut Giesler
Bezirksleiter
IG Metall NRW

Elke Hülsmann
Geschäftsführerin
DGB-Bildungswerk NRW e. V.

Elin Dera
Bezirkssekretärin
IG Metall NRW

Martin Freitag
Fachbereichsleiter Industriegewerkschaften
DGB-Bildungswerk NRW e. V.

INHALT

BETRIEBSVERFASSUNGSRECHT UND ARBEITSRECHT

Update Arbeitsrecht / Betriebsverfassung 8

Aktuelle Rechtsprechung am Bundesarbeitsgericht 9

Kompaktes Rechtswissen für (stellvertretende) Betriebsratsvorsitzende 10

Betriebsvereinbarungen – Initiativrechte aktiv nutzen 11

Unterstützung der Beschäftigten im Personalgespräch 12

Verbesserung der Führungsqualität im Unternehmen – Was kann der Betriebsrat tun? 13

Betriebswirtschaftliche Grundlagen für den Betriebsrat 14

Bilanzanalyse – Notwendigkeit und Herausforderung für den Betriebsrat 15

Einmal Betriebsrat, immer Betriebsrat? 16

FÜHRUNGSKOMPETENZ, KOMMUNIKATION UND ARBEITSTECHNIKEN

Erfolgreiche Verhandlungsführung 20

Verhandlungen in schwierigen Fällen – Aufbauseminar 21

Professionalisierung der Betriebsratsarbeit durch gutes Projektmanagement 22

Die Rede auf der Betriebsversammlung 23

Fakten, Ergebnisse und sich selber wirkungsvoll Präsentieren 24

Die (betriebliche) Öffentlichkeit als Druckmittel 25

Das Betriebsratsgremium professionell leiten 26

Das Betriebsratsgremium professionell leiten – Aufbauseminar 27

Konflikte im Betriebsratsalltag – erkennen, bearbeiten und erfolgreich lösen 28

FIT FÜR DIE ORGANISATION DES BETRIEBSRATSBÜROS

Schriftverkehr – professionell und rechtssicher 32

Protokollführung – einfach und rechtssicher 33

INFORMATIVES

Referentinnen und Referenten 36

Seminarhäuser 38

Informationen zur Seminardurchführung 42

Kontakt 43

Freistellungsregelungen/Kostentragung 43

Unterbringung/Verpflegung 43

Teilnahmevoraussetzungen 43

Anmeldeformular 44

Notizen 46

Impressum 47

BETRIEBSVERFASSUNGS-RECHT UND ARBEITSRECHT

UPDATE ARBEITSRECHT / BETRIEBSVERFASSUNG

Das Arbeitsrecht ist ständigen Veränderungen unterworfen, die sich unmittelbar auf die betriebliche Praxis auswirken. Doch wer kann schon in der täglichen Arbeit genau verfolgen, was sich durch die Rechtsprechung der Landesarbeitsgerichte und des Bundesarbeitsgerichts verändert hat oder welche gesetzlichen Neuerungen zu berücksichtigen sind?

Im Seminar werden die für die BR-Arbeit wichtigsten Veränderungen des Arbeitsrechts vorgestellt. Anhand von konkreten Beispielen aus der Praxis wird herausgearbeitet, welche unmittelbaren und mittelbaren Folgen sich daraus für die Beschäftigten und die Kernbereiche betrieblicher Interessenvertretung ergeben.

Themen

- Mitbestimmung des Betriebsrats u. a. bei
  - Urlaub
  - Bildungsmaßnahmen
  - Arbeitszeit
- Personen- und verhaltensbedingte Kündigungen
- Betriebsbedingte Kündigungen
- Befristung und Teilzeitarbeit
- Die Arbeitsunfähigkeit
- Behinderung der Betriebsratsarbeit
- Weitere aktuelle Beispiele aus Gesetzgebung und Rechtsprechung

18.03. – 20.03.2020, Münster, Stadthotel Münster
Referent: Daniel Welink
Seminar-Nr.: D9-205812-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 420,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

26.10. – 28.10.2020, Dortmund, Mercure Hotel Dortmund Centrum
Referent: Peter Schmidt
Seminar-Nr.: D9-205829-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 440,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

AKTUELLE RECHTSPRECHUNG AM BUNDESARBEITSGERICHT

Neue Entscheidungen aus Erfurt – mit Besuch beim BAG

Wir machen Sie mit der aktuellen Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts und den Tendenzen des BAG vertraut, damit Sie die Aufgaben in Ihrer Leitungsfunktion innerhalb des Betriebsrats sachgerecht wahrnehmen können. Vor dem Hintergrund der aktuellen Entscheidungen werden Umsetzungsmöglichkeiten und Praxishinweise für die Betriebsratsarbeit vor Ort herausgearbeitet.

Themen

- Höchstrichterliche Rechtsprechung und die Auswirkungen auf die Praxis der betrieblichen Interessenvertretungen
- Darstellung und Erörterung der aktuellen BAG-Entscheidungen (Schwerpunkt: Kündigungen)
- Besuch einer Sitzung beim Bundesarbeitsgericht mit anschließender Auswertung (Schwerpunkt: Befristungen)
- Neuere, für die Betriebsratsarbeit wichtige Rechtsbereiche

Achtung
Die angegebenen Seminarinhalte stellen den Rahmen des Seminars dar. Die endgültige Themenauswahl orientiert sich an den konkreten Fällen des BAG und der aktuellen Rechtsprechung. Es kann aufgrund der Terminierung des BAG zu Terminverschiebungen kommen!

16.06. – 19.06.2020, Erfurt, Hotel Krämerbrücke
(Anreise Dienstag, 16.06.2020 bis 18:00 Uhr)
Referenten: Daniel Welink, Prof. Franz J. Düwell
Seminar-Nr.: D9-205818-030
Seminarkosten: 1015,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 620,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

17.11. – 20.11.2020, Erfurt, Hotel Krämerbrücke
(Anreise Dienstag, 17.11.2020 bis 18:00 Uhr)
Referenten: Jörg Faust, Prof. Franz J. Düwell
Seminar-Nr.: D9-205832-030
Seminarkosten: 1015,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 620,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

KOMPAKTES RECHTSWISSEN FÜR (STELL-VERTRETENDE) BETRIEBSRATSVORSITZENDE

Ohne Rechtskenntnisse ist die Arbeit als (stellvertretende/r) Betriebsratsvorsitzende*r nicht zu machen. Arbeitgeber, Betriebsräte aus dem Gremium und Kolleginnen und Kollegen erwarten ein kompetentes und professionelles Gegenüber bei ihren Fragen, Anregungen und Problemen. Hier ist es wichtig, rechtlich auf der Höhe der Zeit zu sein und zu bleiben.

Dabei geht es sowohl um die eigene Rechtsstellung nach dem Betriebsverfassungsgesetz als auch um zentrale individualrechtliche Fragestellungen, die innerhalb der Betriebsratsarbeit immer wieder auftauchen.

Themen

- Zentrale Punkte der Amtsführung
- Leistungsanforderungen an die Arbeitnehmer
  - „angemessene Ausschöpfung der persönlichen Leistungsfähigkeit“ oder die Frage: Wie intensiv muss ich arbeiten?
  - Leistungsentlohnung
- Folgen von Amtspflichtverletzungen
- Aktuelles Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht (weitere konkrete Themen ergeben sich aus den aktuellen Entscheidungen der Arbeitsgerichte und aktuellen Gesetzesvorhaben.)

04.05. – 08.05.2020, Hamburg, Relexa Hotel Bellevue Hamburg
(Anreise Montag, 04.05.2020 bis 18:00 Uhr)
Referent: Tom Kircher
Seminar-Nr.: D9-205814-030
Seminarkosten: 1150,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 820,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

Anreise
Wir empfehlen die Anreise mit der Deutschen Bahn. Es gibt zu diesem Seminar vergünstigte Tickets zur An- und Abreise. Am Freitag werden die Züge zur Abreise ab 13:30 Uhr erreicht.

07.09. – 11.09.2020, Köln, NH Collection Köln Mediapark
(Anreise Montag, 07.09.2020 bis 18:00 Uhr)
Referent: Tom Kircher
Seminar-Nr.: D9-205824-030
Seminarkosten: 1150,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 840,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

BETRIEBSVEREINBARUNGEN – INITIATIVRECHTE AKTIV NUTZEN

Als Betriebsrat gilt es, nicht nur mit den Themen umzugehen, die von Arbeitgeberseite an das Gremium herangetragen werden, sondern die Mitbestimmungsrechte auch aktiv zu nutzen.

Ein wesentlicher Teil der Mitbestimmungsrechte wird durch Betriebsvereinbarungen ausgeübt, so dass der Umgang und die Erstellung zu den Kernkompetenzen eines Betriebsrats zählen.

Auf dem Weg von der Idee bis zur gelebten vertraglichen Regelung sind allerdings etliche Schritte nötig. Im Seminar werden diese der Reihenfolge der Praxis entsprechend erarbeitet. Neben den methodischen und strategischen Themen stehen juristische Aspekte im Vordergrund. Dabei wird anhand von praktischen Beispielen entlang der formellen, materiellen, organisatorischen und juristischen Themen die Erstellung von Betriebsvereinbarungen durch Betriebsräte besprochen.

Themen

- Betriebsvereinbarung als Instrument der Mitbestimmung, Abgrenzung zur Regelungsabrede
- Differenzierung: freiwillige und erzwingbare BV
- Formelles: Zuständigkeit auf der Mitbestimmungsseite, Beteiligung von Arbeitsgruppen
- Meilensteine bei der Erstellung einer Betriebsvereinbarung: von der Idee zur unterschriftsreifen Regelung
- Rechtliche Besonderheiten der Betriebsvereinbarung, u. a.: Nachwirkung, Ersetzung der fehlenden Zustimmung und Kündigungsfristen
- Die Betriebsvereinbarung in der Einigungsstelle
- Durchsetzung der vereinbarten Betriebsvereinbarung

16.09. – 18.09.2020, Münster, Stadthotel Münster
Referent: Daniel Welink
Seminar-Nr.: D9-205826-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 420,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

UNTERSTÜTZUNG DER BESCHÄFTIGTEN IM PERSONALGESPRÄCH

Personalgespräche können für Beschäftigte eine unangenehme und angstbesetzte Sache sein, zu der sie ein Betriebsratsmitglied hinzuziehen können. Wie bereitet man sich auf das Gespräch vor? Was ist die Rolle und das Selbstverständnis des Betriebsratsmitglieds? Wie ist die Rechtslage? Viele Fragen, die wir in diesem Seminar klären wollen, um lösungsorientiert und souverän die Beschäftigten zu vertreten.

Themen

- Teilnahme an Personalgesprächen
- Rechtliches rund um das Personalgespräch
- Was ist die Rolle des Betriebsrats?
- Interessen der Beteiligten klären
- Vorbereitung der Personalgespräche
- Das Ad-hoc-Gespräch
- Einsicht in die Personalakte
- Deeskalation und Win-Win-Lösungen
- Konfliktlösung im Personalgespräch
- Mögliche Konsequenzen eines Personalgesprächs
- Das BEM-Gespräch

15.06. – 17.06.2020, Münster, Stadthotel Münster
Referentin: Stephanie Mertens
Seminar-Nr.: D9-205817-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 420,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

09.09. – 11.09.2020, Dortmund, Mercure Hotel Dortmund Centrum
Referent: Daniel Welink
Seminar-Nr.: D9-205825-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 440,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

Betriebsverfassungsrecht und Arbeitsrecht

VERBESSERUNG DER FÜHRUNGSQUALITÄT IM UNTERNEHMEN – WAS KANN DER BETRIEBSRAT TUN?

Die Führungskultur eines Unternehmens ist von zentraler Bedeutung für die empfundene Belastung der Beschäftigten, für die Motivation und letztlich auch für den Erfolg des Unternehmens. In vielen Fällen handelt es sich um ein Tabuthema, das auch für den Betriebsrat nicht einfach zu bearbeiten ist. Im Seminar beschäftigen wir uns u. a. mit folgenden Fragen:
Wie kann der Betriebsrat Einfluss nehmen, welche Beispiele guter Praxis gibt es und wie kommt man zu einem konstruktiven Miteinander zwischen Führungskräften und Beschäftigten im Betrieb?

Themen

- Einfluss von Führung auf die Arbeitsfähigkeit und Motivation der Beschäftigten
- Auswirkungen von Managementmodellen auf Führungsqualität
- Auswirkungen von schlechter Führungskultur
  - Psychische Belastungen durch das Führungsverhalten
  - Konflikte in Teams
  - Leistungsdruck und indirekte Steuerung
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats:
  - Analyse der Ursachen
  - Mitbestimmung nutzen (u. a. § 5 ArbSchG und §§ 87 ff. BetrVG)
  - Durch Dialog Konfliktpotential minimieren
  - Unterstützung in Personalgesprächen
  - § 98 BetrVG Mitbestimmung bei betrieblichen Bildungsmaßnahmen
- Merkmale guter Führung
- Beispiele guter Praxis:
  - Gute Fehlerkultur
  - Zusammenstellung von Team und Personalentwicklung

26.08. – 28.08.2020, Dortmund, Mercure Hotel Dortmund Centrum
Referent*in: Stefani Mehring, Daniel Welink (1/2 Tag)
Seminar-Nr.: D9-205822-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 440,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN FÜR DEN BETRIEBSRAT

Betriebsräte stellen häufig Entscheidungen der Unternehmensleitung, die mit „betriebswirtschaftlichen Sachzwängen“ begründet getroffen werden, nicht in Frage, da sie glauben diese nicht kompetent hinterfragen zu können. Dieser Eindruck wird von manchen Unternehmensleitungen durch die Verwendung von betriebswirtschaftlichen Fachbegriffen – meist in englischer Sprache – verstärkt. Daraus folgt, dass Betriebsräte ihre Mitwirkungsrechte nach dem Betriebsverfassungsgesetz nur unzureichend wahrnehmen.

Dass Betriebsverfassungsgesetz gibt dem Betriebsrat aber einen Arbeitsauftrag, sich mit den wirtschaftlichen Angelegenheiten „seines“ Unternehmens auseinanderzusetzen, da die von der Unternehmensleitung getroffenen betriebswirtschaftlichen Entscheidungen immer Auswirkungen für die Beschäftigten haben. In diesem Seminar geht es deshalb darum, zu klären, warum ein Betriebsrat über betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse verfügen muss. Danach folgt eine Einführung in das interne Rechnungswesen eines Unternehmens und in die Thematik „Outsourcing und seine Folgen“.

Themen

- Warum benötigt der Betriebsrat betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Unternehmensstrategien, Unternehmensplanungen und Unternehmenskrisen
- Das Rechnungswesen im Unternehmen
- Kosten- und Leistungsrechnung / Kalkulation
- Fixe und variable Kosten
- Deckungsbeitragsrechnung
- Eigenproduktion oder Outsourcing?

22.06. – 24.06.2020, Willingen, Best Western Plus Hotel
Referent: Dr. Jürgen Engel-Bock
Seminar-Nr.: D9-205820-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 270,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

BILANZANALYSE – NOTWENDIGKEIT UND HERAUSFORDERUNG FÜR DEN BETRIEBSRAT

Dass der Betriebsrat sich mit dem Jahresabschluss befassen muss, ergibt sich aus dem § 108 Abs. 5 BetrVG. Für einen Betriebsrat sollte die Auseinandersetzung mit dem Jahresabschluss aber auch deshalb wichtig sein, um die wirtschaftliche Verfassung „seines“ Unternehmens einschätzen zu können. Dies auch deshalb, da unternehmerische Entscheidungen häufig mit aus dem Jahresabschluss abgeleiteten Kennzahlen begründet werden. Die in einem Jahresabschluss enthaltenen wirtschaftlichen Informationen erkennt man allerdings nicht auf den ersten Blick. Auch wenn nach dem BetrVG die Unternehmensleitung dem Wirtschaftsausschuss unter Beteiligung des Betriebsrats den Jahresabschluss zu erläutern hat, so schafft diese Erläuterung häufig angesichts der Verwendung von US-amerikanischen Fachbegriffen eher Verwirrung statt Klarheit.

Will man einen Jahresabschluss „verstehen“, so erfordert dies eine sog. Bilanzanalyse. Allerdings gibt der Begriff Bilanzanalyse den Sachverhalt verkürzt wieder, da ein Jahresabschluss eben mehr ist als nur die Bilanz. In diesem Seminar geht es deshalb darum, sich zunächst mit dem „Rechenwerk Bilanz/GuV“ vertraut zu machen. Danach folgt eine Einführung in die Kennzahlenrechnung, um mit Hilfe von aus dem Jahresabschluss ermittelten Kennzahlen sowie Informationen aus dem Lagebericht ein Unternehmen wirtschaftlich beurteilen zu können.

Themen

- Warum sollte sich der Betriebsrat mit dem Thema „Bilanzanalyse“ beschäftigen?
- Das Rechnungswesen im Unternehmen
- Informationsquelle Jahres-/Konzernabschluss
- Der Jahresabschluss (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang) und der Lagebericht
- Bilanzierungsspielräume
- „Bilanzanalyse“ mit Hilfe von Kennzahlen
  - Liquiditätskennzahlen
  - Rentabilitätskennzahlen
  - Aufwands- und Ertragskennzahlen
  - Sozialkennzahlen
  - Finanzkennzahlen

31.08. – 02.09.2020, Essen, Mintrops Stadt Hotel Margarethenhöhe
Referent: Dr. Jürgen Engel-Bock
Seminar-Nr.: D9-205823-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 470,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

02.11. – 04.11.2020, Köln, NH Collection Köln Mediapark
Referent: Dr. Jürgen Engel-Bock
Seminar-Nr.: D9-205831-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 500,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

EINMAL BETRIEBSRAT, IMMER BETRIEBSRAT?

Berufliche und finanzielle Entwicklung von freigestellten BR-Mitgliedern

Die eigenen Rechte und Pflichten als Betriebsratsmitglied zu kennen, ist die Grundlage einer langjährigen, erfolgreichen Arbeit im Betriebsrat. Dabei gilt es, die eigenen Interessen im Blick zu behalten, aber auch brisante Situation rechtlich richtig zu bewerten.

In dem Seminar werden unterschiedliche Aspekte der Amtsausübung als Betriebsrat erörtert und vertieft. Ein Schwerpunkt ist die Gehaltsentwicklung freigestellter Betriebsrät*innen und die Frage, wie es gegebenenfalls nach Ende der BR-Tätigkeit mit der beruflichen Karriere weitergeht. Daneben werden anhand aktueller Gerichtsentscheidungen die Risiken der BR-Arbeit besprochen.

Themen

- Gehaltsbemessung bei freigestellten Betriebsrät*innen
- Berücksichtigung betriebsüblicher Beförderungen
- Vom Benachteiligungsverbot bis zur unzulässigen Begünstigung
- Was folgt nach Ende der Betriebsratsarbeit?
- Selbstverantwortung bei Freistellung
- Ausgleich für Betriebsratstätigkeit außerhalb der Arbeitszeit
- Abmeldepflicht bei auswärtiger BR-Arbeit
- Haftung des Betriebsrates und seiner Mitglieder
- Umgang mit (vermeintlichen) Geschäftsgeheimnissen
- Erlaubte und unerlaubte „Pressearbeit“
- politische Betätigung und gewerkschaftliches Engagement
- Meinungsfreiheit versus Verpflichtung zur Rücksichtnahme

30.11. – 01.12.2020, Willingen, Best Western Plus Hotel
Referent: Jörg Faust
Seminar-Nr.: D9-205837-030
Seminarkosten: 585,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 155,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

© baona, istock © Thomas Range, Bochum

GEMEINSAM.
WEITER.
BILDEN.

JEDERZEIT INFORMIEREN UND BUCHEN

ÜBER UNSERE WEBSITE BEQUEM SEMINARE FINDEN

Online buchen, Fragen rund um die Freistellung von der Arbeit zu Bildungszwecken klären oder für das direkte Gespräch die Übersicht mit allen Ansprechpartner*innen und ihren Aufgabenbereichen nutzen: Wir freuen uns auf Ihren Besuch auf unserer Website.

Ihr/Euer DGB-Bildungswerk NRW e.V.

Anfragen, Beratung und Planung:
T. 0211 17523-0
info@dgb-bw-nrw.de
dgb-bildungswerk-nrw.de

DGB BILDUNGSWERK NRW

FÜHRUNGSKOMPETENZ, KOMMUNIKATION UND ARBEITSTECHNIKEN

ERFOLGREICHE VERHANDLUNGSFÜHRUNG

Verhandlungen kompetent vorbereiten und leiten

Eine der wichtigsten Aufgaben der BR-Arbeit sind die Verhandlungen mit dem Arbeitgeber. In leitender Funktion eines Betriebsrats oder als Ausschuss-Vorsitzende*r haben Sie eine besondere Verantwortung. Häufig werden wichtige Themen verhandelt. In diesem Seminar geht es darum, Ihren Verhandlungspartnern kompetent und standfest gegenüberzutreten.

Für den Betriebsrat kommt es darauf an, Verhandlungsziele klar zu formulieren und zu verfolgen, um die Interessen der Belegschaft erfolgreich durchzusetzen. Sie lernen Verhandlungstechniken kennen und schwierige Situationen zu meistern.

Themen

- Verhandlungsarten und -modelle
- Rahmenbedingungen
- Phasen einer Verhandlung
- Verhandlungsziele/-techniken und -taktik
- Umgang mit unfairen Verhaltensweisen
- Nicht verhandlungsbereite Gegenseite
- Umgang mit Störungen
- Win-Win-Situation herbeiführen
- Harvard-Verhandlungsmodell
- Praxisbezogene Übungen

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

27.05. – 29.05.2020, Geldern, See Park Janssen
Referentin: Kristin Fumagalli
Seminar-Nr.: D9-205815-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 390,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

Führungskompetenz, Kommunikation und Arbeitstechniken

VERHANDLUNGEN IN SCHWIERIGEN FÄLLEN

Aufbauseminar

Betriebsräte sehen sich immer häufiger mit steigenden Anforderungen konfrontiert, in komplizierten Situationen zu Ergebnissen auf der betrieblichen Ebene zu kommen: In vielen Situationen bleiben die eigentlichen Verhandlungspartner häufig unsichtbar und der Prozess der Verhandlungsführung ist delegiert. Gleichzeitig haben die Beschäftigten eine hohe Erwartungshaltung – doch die Verhandlungsstärke ist immer auch abhängig von der tatsächlichen Bereitschaft zur aktiven Beteiligung. Viele Themen werden unter Zeitdruck verhandelt; ein Scheitern der Verhandlung kann schwerwiegende Konsequenzen haben.

Um unter diesen komplexen Rahmenbedingungen Erfolg zu haben, ist es äußerst wichtig, den eigenen Stress gut in den Griff zu bekommen und mit klarem Kopf zielgerichtet Strategien und Taktiken einzusetzen.

Das Seminar geht über die klassischen Verhandlungskonzepte hinaus. In zugespitzten Situationen, die im Zentrum des Seminars stehen, zählt neben der „richtigen“ Technik auch der Mut, Macht einzusetzen und konsequent zu bleiben.

Themen

- Analyse betrieblicher (Verhandlungs-)Situationen und rechtliche Handlungsspielräume des Betriebsrats
- Strategien und Taktiken in verschiedenen Verhandlungssituationen
- Analyse des Verhandlungspartners vor und während der Verhandlung
- Verhältnis von Strategie und Taktik
- Trainieren und Reflektieren eigener Handlungsoptionen in schwierigen Verhandlungen
- Grenzen des Verhandelbaren
- Wege aus der Sackgasse

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

02.12. – 04.12.2020, Geldern, See Park Janssen
Referentin: Kristin Fumagalli
Seminar-Nr.: D9-205835-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 390,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

PROFESSIONALISIERUNG DER BETRIEBSRATS-ARBEIT DURCH GUTES PROJEKTMANAGEMENT

Als Betriebsrat stehen Sie in unserer Welt, die sich im rasanten Tempo verändert, unter ständig steigendem Druck. Die Zahl der betrieblichen Handlungsbedarfe und der Druck all diese Handlungsbedarfe gut im Sinne der Beschäftigten zu lösen ist enorm. Verschärft wird das Ganze darüber hinaus noch dadurch, dass die Arbeitgeberseite unter demselben Druck steht und dadurch insgesamt die Fehleranfälligkeit zunimmt.

Im Interesse der Beschäftigten müssen Sie und ihr Gremium die notwendigen Arbeitspakete zur Erledigung der Handlungs- und Regelungsbedarfe systematisch planen und möglichst effektiv abarbeiten.

In diesem Seminar sehen Sie, welche Elemente des Projektmanagements Sie zur systematischen Bearbeitung von Handlungsbedarfen nutzen können und wie Sie dadurch Ihren Bearbeitungsaufwand zur auch noch reduzieren können.

Themen

- Wie lassen sich die Handlungsbedarfe richtig priorisieren? Wie setzen wir uns die richtigen Ziele?
- Wie lassen sich von Anfang an alle Arbeitspakete bei der Planung des Vorgehens berücksichtigen? Wie stellen wir sicher, dass wir nichts vergessen haben?
- Wie planen wir die Zeit und verteilen die anfallenden Arbeiten sinnvoll?
- Wie behalten wir den Überblick bei der Abarbeitung auch wenn es hektisch wird?
- Wie bleiben wir auf Zielkurs im Verlauf des Projektes? Wie steuern wir im Verlauf des Projektes, wenn etwas Unvorhergesehenes geschieht?
- Wie feiern und vermarkten wir am Ende den Projekterfolg?

17.06. – 19.06.2020, Münster, Stadthotel Münster
Referentin: Dr. Petra Sittart
Seminar-Nr.: D9-205819-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 420,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

Führungskompetenz, Kommunikation und Arbeitstechniken

DIE REDE AUF DER BETRIEBSVERSAMMLUNG

Im Mittelpunkt des Seminars steht die „große Rede“ auf der Betriebsversammlung. Sie haben die Möglichkeit, Ihr professionelles rhetorisches Wissen und Können gezielt zu erweitern und Neues auszuprobieren. Sie werden wirksame Methoden kennenlernen, mit denen Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer*innen gewinnen. Sie werden trainieren, wie Sie Ihre Anliegen nicht nur hör-, sondern auch „spürbar“ machen. Sie lernen Wege kennen, durch Ihre Rede die Versammlung zu beleben.

Themen

- Ihr Körper spricht zuerst: Haltung, Atmung, Spannung, Erdung, Stimme
- Das Was und das Wie der Rede – die Wirkung zählt
- Lebendige Rede durch Bildersprache
- Präsentations- und Visualisierungstechniken
- Übung an Beispielen aus der betrieblichen Praxis

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

25.11. – 27.11.2020, Essen, Mintrops Stadt Hotel Margarethenhöhe
Referentin: Dr. Petra Sittart
Seminar-Nr.: D9-205834-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 470,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

FAKTEN, ERGEBNISSE UND SICH SELBER WIRKUNGSVOLL PRÄSENTIEREN

In Ihrer Arbeit als Betriebsrat sind Sie ständig darauf angewiesen Beschäftigte und Arbeitgeber zu überzeugen. Dies gelingt Ihnen, wenn Sie die richtigen Argumente haben und es auch noch verstehen, diese geschickt einzusetzen. Was Sie brauchen, ist eine gute Mischung aus fundierten sachlichen Fakten und einen Aufbau Ihrer Präsentation, der die emotionale Wirkung berücksichtigt. Denken Sie auch daran, dass Sie sich selber und Ihre Arbeit im betrieblichen Alltag präsentieren und in jedem betrieblichen Gespräch ebenfalls Elemente der wirkungsvollen Präsentation zum Tragen kommen können. In diesem Seminar haben Sie die Chance, entscheidende Bausteine für eine zu Ihnen passende und überzeugende Präsentationsform zu finden und zu trainieren.

Themen

- Welche Bedeutung hat die individuelle Wahrnehmung für Ihre Präsentation?
- Wie gliedern Sie Ihre Präsentation wirkungsvoll?
- Wie lassen sich mit der Sprache emotionale Effekte erzielen?
- Wodurch können Sie Beteiligung in Ihrer Präsentation erzeugen?
- Welche Chancen verbergen sich in der Diskussion zur Präsentation?
- Was können Sie alles planen?
- Wie gehen Sie mit Unvorhergesehenem um?
- Was tun Sie mit Ihrer Nervosität?
- Welche Medien können Sie für die Vielfalt Ihrer Präsentationen nutzen?

21.10.–23.10.2020, Dortmund, Mercure Hotel Dortmund Centrum
Referentin: Dr. Petra Sittart
Seminar-Nr.: D9-205828-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 440,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

Führungskompetenz, Kommunikation und Arbeitstechniken

DIE (BETRIEBLICHE) ÖFFENTLICHKEIT ALS DRUCKMITTEL

Die Belegschaft geschickt für erfolgreiche Verhandlungen einbinden

Gute Verhandlungsergebnisse sind kein Zufall. Neben der geschickten und gut geplanten Verhandlungsführung selber, ist ein zweiter Grund für gute Verhandlungsergebnisse die geschickte Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb selber. Sie haben es merklich leichter in Verhandlungen, wenn Sie dem Arbeitgeber Ihre Verhandlungsstärke demonstrieren können. Im Kern geht es darum die Beschäftigten aus dem Betrieb mitzunehmen, mit Hilfe kleiner wirkungsvoller Aktionen zu informieren und zu aktivieren und dadurch dem Arbeitgeber eine Ahnung von der Mobilisierungsfähigkeit der Beschäftigten zu vermitteln. In einigen Fällen ist die Öffentlichkeit außerhalb des Betriebes ein wirkungsvolles Druckmittel in der Verhandlung. Für diese Fälle ist es gut, wenn Sie auf einen Werkzeugkasten von wirkungsvollen Vorgehensweisen zurückgreifen können.

Themen

- Welche Chancen und Möglichkeiten haben wir mit betrieblicher Öffentlichkeitsarbeit?
- Wie demonstrieren wir dem Arbeitgeber unsere Verhandlungsstärke?
- Welche Möglichkeiten haben wir die Belegschaft zu bewegen?
- Welche Aktionen lassen sich gut nutzen?
- Wann suchen wir die Öffentlichkeit außerhalb des Betriebes?
- Welche Möglichkeiten haben wir auf die Öffentlichkeit außerhalb des Betriebes Einfluss zu nehmen?
- Welche rechtlichen Rahmenbedingungen müssen wir berücksichtigen?

27.05.–29.05.2020, Willingen, Best Western Plus Hotel
Referentin: Dr. Petra Sittart
Seminar-Nr.: D9-205816-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 270,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

DAS BETRIEBSRATSGREMIUM PROFESSIONELL LEITEN

Zum Umgang mit persönlichen und fachlichen Anforderungen bei der Leitung eines Betriebsratsgremiums

Vorsitzende, ihre Stellvertreter*innen und Freigestellte eines Betriebsrats sind durch die Art ihres Amtes in einer konfliktträchtigen, persönlich anstrengenden und emotional belastenden Situation. Ständiger Zeitdruck, viele komplexe Aufgaben und unterschiedliche Erwartungen, aus denen sich Spannungen im Gremium ergeben können, sowie häufig schwierige Verhandlungen bestimmen den Alltag. Oft müssen auseinanderdriftende politische Haltungen und Werte im Betriebsrat miteinander vereinbart werden. In diesen drei Tagen wird das aufgabenbezogene Handeln unter Einbeziehung Ihrer Persönlichkeit und Ihres Umfeldes professionell so bearbeitet, dass Sie Ihre Aufgaben leichter, effektiver und mit größerer Zufriedenheit erfüllen können. Neben fachlichen Kurzvorträgen wird mit kollegialer Fallberatung, Praxis-Supervision und Coaching-Techniken gearbeitet.

Themen

- Konflikte und Krisen in der Leitungsverantwortung
- Konstruktiver Umgang mit Stress, eigenen Potenzialen und Grenzen
- Grenzen setzen, Strategien professioneller Distanz
- Personalentwicklung im Betriebsrat
- Instrumente und Handwerkszeug speziell für Betriebsräte in Leitungsverantwortung

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

11.03. – 13.03.2020, Köln, NH Collection Köln Mediapark
Referentin: Kristin Fumagalli
Seminar-Nr.: D9-205811-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 500,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

Führungskompetenz, Kommunikation und Arbeitstechniken

DAS BETRIEBSRATSGREMIUM PROFESSIONELL LEITEN

Aufbauseminar

Die Leitung eines Betriebsratsgremiums ist jeden Tag eine neue Herausforderung: Die aktuelle Situation im Betrieb wandelt sich rasant, die Flut der Aufgaben wächst, der Druck auf Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertreter*innen in Verhandlungen mit Arbeitgebern und der Erfolgsdruck auf den Betriebsrat aus der Belegschaft steigen.

In diesem Seminar haben Betriebsratsvorsitzende und stellvertretende Betriebsratsvorsitzende die Gelegenheit, aktuelle Herausforderungen ihrer alltäglichen Arbeit zu reflektieren und zu optimieren. Es werden Diskussionsprozesse innerhalb des Gremiums, der Umgang mit „schwierigen“ Menschen, komplexe Verhandlungssituationen und das persönliche Zeitmanagement fokussiert und anhand konkreter Beispiele der Teilnehmerinnen und Teilnehmer bearbeitet.

Ziel ist es, persönliche Stärken zu verbessern und die Aufgabenerfüllung im jeweils besonderen Umfeld zu erleichtern. Neben fachlichen Kurzvorträgen wird mit kollegialer Fallberatung, Praxis-Supervision und Coaching-Techniken gearbeitet.

Themen

- Die Kunst zu leiten
- Entscheidungen vorbereiten, treffen und umsetzen
- Verhandlungsstrategien situationsgerecht einsetzen
- Verschiedene Persönlichkeitstypen kennen, respektieren und einen persönlichen Umgang damit finden
- Eigene Ressourcen gezielt einsetzen – das persönliche Zeitmanagement, die eigene Lebensbalance im Blick

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

18.11. – 20.11.2020, Köln, NH Collection Köln Mediapark
Referentin: Kristin Fumagalli
Seminar-Nr.: D9-205833-030
Seminarkosten: 775,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 500,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

KONFLIKTE IM BETRIEBSRATSALLTAG – ERKENNEN, BEARBEITEN UND ERFOLGREICH LÖSEN

Als Vorsitzende*r, Stellvertreter*in oder freigestellte/r Betriebsrat*rätin gehört es zu Ihren originären Aufgaben, Interessengegensätze zu vertreten und die damit verbundenen Konflikte auszutragen. Sie stehen im Zentrum der Auseinandersetzungen mit dem Arbeitgeber oder mit Betriebsratskolleg*innen. Immer wieder sind Sie gefragt, wenn es zu Spannungen mit dem Arbeitgeber, aber auch innerhalb der Belegschaft oder zwischen einzelnen Arbeitnehmer*innen kommt. Im Spannungsfeld von Eskalation und De-Eskalation sind Sie gefordert, die im Einzelfall passende Konfliktstrategie zu wählen. Das erfordert Fachwissen zur Konfliktbearbeitung, persönliche Belastbarkeit und die Erweiterung der eigenen Handlungsmöglichkeiten. Damit können Sie dazu beitragen, dass Missstände im Betrieb behoben, Missverständnisse im Gremium geklärt und Forderungen der Belegschaft nachdrücklich beim Arbeitgeber vertreten und verhandelt werden.

Themen

- Konfliktsituationen präzise analysieren
- Konfliktlösungsstrategien kennen und gezielt einsetzen
- Methoden der Konfliktbearbeitung
- Den eigenen Umgang mit Konflikten reflektieren und erweitern
- Praktische Hilfen zur Bewältigung von Konflikten in der Betriebsratsarbeit
- Praxisnahe Übungen

22.09.–25.09.2020, Hamburg, Relexa Hotel Bellevue Hamburg
(Anreise Dienstag, 22.09.2020 bis 18:00 Uhr)
Referentin: Kristin Fumagalli
Seminar-Nr.: D9-205827-030
Seminarkosten: 1015,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 730,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

Anreise
Wir empfehlen die Anreise mit der Deutschen Bahn. Es gibt zu diesem Seminar vergünstigte Tickets zur An- und Abreise. Am Freitag werden die Züge zur Abreise ab 13:30 Uhr erreicht.

GEMEINSAM.
WEITER.
BILDEN.

GEMEINSAM SIND WIR NOCH BESSER!

Warum nicht ein Seminar für das gesamte Gremium?
Das DGB-Bildungswerk NRW bietet Gremienschulungen für betriebliche Interessenvertretungen an. Damit ist gewährleistet, dass alle Gremienmitglieder auf dem gleichen Wissensstand sind. Themen können sein:

- Effektive Arbeitsorganisation, Zusammenarbeit im Gremium und strategische Arbeitsplanung
- Wahlvorstandsschulungen, wenn beispielsweise außerhalb des gesetzlichen Wahlzeitraums gewählt wird
- Spezielle Themen, wenn aufgrund eines konkreten betrieblichen Anlasses spezieller Schulungsbedarf besteht

Anfragen, Beratung und Planung:
Detlef Tarn
T. 0211 17523-319
F. 0211 17523-198
dtarn@dgb-bw-nrw.de
dgb-bildungswerk-nrw.de

DGB BILDUNGSWERK NRW

FIT FÜR DIE ORGANISATION DES BETRIEBSRATSBÜROS

SCHRIFTVERKEHR – PROFESSIONELL UND RECHTSSICHER

Sowohl für die Organisation der Betriebsratsarbeit als auch im Rahmen der Beteiligungsrechte des Betriebsrats sind gesetzliche Form- und Fristerfordernisse zu beachten, so dass der Schriftverkehr einen großen und überaus wichtigen Teil der täglichen Betriebsratsarbeit darstellt.

Für eine erfolgreiche und effektive Interessenvertretung sind neben der Kenntnis der formalen Voraussetzungen auch der Inhalt, die Formulierung und der Aufbau von Schriftstücken relevant. Eine kompetente Betriebsratskorrespondenz sichert die Durchsetzung von Interessen und Rechten.

In dem Seminar werden die relevanten Form-, Frist- und Begründungserfordernisse des Betriebsverfassungsrechts dargestellt. Sie lernen, im Schriftverkehr gegenüber dem Arbeitgeber rechtssicher, überzeugend und kompetent zu formulieren und auf mögliche Fehlerquellen zu achten.

Themen

- gesetzliche Form- und Fristerfordernisse
- Zugang von Erklärungen
- Einstellung, Versetzung, Ein- und Umgruppierung
  - Stellungnahme
  - Zustimmungsverweigerung
- Widerspruch zu einer beabsichtigten ordentlichen Kündigung
- Betriebsvereinbarung
- Formulierungshilfen und Checklisten richtig nutzen
- Anforderungen aus Sicht des Arbeitsgerichtes
- Praxisübungen

24.08. – 28.08.2020, Berlin, IntercityHotel Berlin Hauptbahnhof
(Anreise Montag, 24.08.2020 bis 18:00 Uhr)
Referent: Tom Kircher
Seminar-Nr.: D9-205821-030
Seminarkosten: 1150,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 840,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

Anreise
Wir empfehlen die Anreise mit der Deutschen Bahn. Es gibt zu diesem Seminar vergünstigte Tickets zur An- und Abreise. Am Freitag werden die Züge zur Abreise ab 13:30 Uhr erreicht.

Fit für die Organisation des Betriebsratsbüros

PROTOKOLLFÜHRUNG – EINFACH UND RECHTSSICHER

Die Sitzungsniederschrift ist ein Dokument und muss als solches formalrechtlichen Ansprüchen genügen, um bei Auseinandersetzungen mit dem Arbeitgeber (Einigungsstelle/Gericht) als Nachweis für eine ordnungsgemäße Geschäftsführung und Beschlussfassung zu dienen.

Im Seminar werden die rechtlichen, inhaltlichen und formalen Anforderungen vermittelt und durch praktische Übungen vertieft. Dies ist kein „Schreibseminar“, es geht vielmehr um die juristischen Aspekte des Protokolls.

Themen

- Aufgaben des/der Schriftführers*in
- Rechtliche Anforderungen an ein ordnungsgemäßes Protokoll
- Form und Inhalt der Sitzungsniederschrift: Wortprotokoll, Verlaufsprotokoll, Kurzprotokoll, Ergebnisprotokoll
- Praktische Übungen zum Erstellen von Protokollen
- Checkliste für die Tagesordnung
- Rechtsfolgen bei Formmängeln/Unterlassung der Niederschrift

17.02. – 18.02.2020, Essen, Mintrops Stadt Hotel Margarethenhöhe
Referent: Tom Kircher
Seminar-Nr.: D9-205810-030
Seminarkosten: 585,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 270,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

20.04. – 21.04.2020, Essen, Mintrops Stadt Hotel Margarethenhöhe
Referentin: Stefanie Mertens
Seminar-Nr.: D9-205813-030
Seminarkosten: 585,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 270,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

26.10. – 27.10.2020, Essen, Mintrops Stadt Hotel Margarethenhöhe
Referentin: Stephanie Mertens
Seminar-Nr.: D9-205830-030
Seminarkosten: 585,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 270,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

07.12. – 08.12.2019, Münster, Stadthotel Münster
Referent: Tom Kircher
Seminar-Nr.: D9-205836-030
Seminarkosten: 585,– Euro (USt-frei)
zzgl. ca. 250,– Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt)

INFORMATIVES

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

Prof. Franz J. Düwell
war bis Ende 2011 Vorsitzender Richter des 9. Senats des Bundesarbeitsgerichts. Er ist Honorarprofessor der Universität Konstanz, Autor einer Vielzahl von Publikationen und Fachbüchern und ausgewiesener Fachreferent.

Dr. Jürgen Engel-Bock
Industriekaufmann, grad. Volkswirt, Diplomökonom, verfügt über eine langjährige berufliche Erfahrung im gewerkschaftlichen Schulungs- und Beratungsbereich und ist Autor des Buches „Bilanzanalyse leicht gemacht“.

Jörg Faust
Fachanwalt für Arbeits- und Sozialrecht, Mediator. Partner der auf das Betriebsverfassungsrecht spezialisierten Kanzlei Stolz & Faust, Beisitzer zahlreicher Einigungsstellen, Verfahrensbevollmächtigter in Beschlussverfahren und Sachverständiger.

Stephanie Mertens
Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeits- und Familienrecht, Referentin für BR-Seminare.

Dr. Petra Sittart
Trainerin und Beraterin für Kommunikation und Organisation, arbeitet seit 1993 mit BR-Gremien zusammen. Besondere Steckenpferde sind Seminare zum guten Projektmanagement und rund um die zielorientierte Kommunikation.

Daniel Welink
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht. Beratung und Vertretung von Betriebsräten, Beisitzer in Einigungsstellen, Verfahrensbevollmächtigter in Beschlussverfahren und Sachverständiger.

Kristin Fumagalli
Beraterin von Teams und Organisationen, Mediatorin, Coach, Referentin für BR-Seminare zum Thema Kommunikation in den Anwendungsgebieten Leiten, Verhandeln, Konflikte bearbeiten. Lehrtätigkeit an der Hochschule Bochum.

Tom Kircher
Fachanwalt für Arbeitsrecht, Organisationsberater, lange Jahre Betriebsrat bei Nixdorf und Organisationsberater beim DGB-Rechtsschutz, Jurist bei der IG Metall und freier Rechtsanwalt, mehrjährige Erfahrungen als Referent für BR-Seminare.

Stefani Mehring
Dipl.-Päd., TBS-Beraterin
Arbeitsschwerpunkte: Arbeitszeitberatung, Schicht- und Dienstplangestaltung, Vereinbarkeit von Familie/Pflege und Beruf, Personal- und Organisationsentwicklung, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Demografischer Wandel, Psychische Belastungen und Burnout

SEMINARHÄUSER

Best Western Hotel Willingen
Briloner Straße 54
34508 Willingen

T. 05632 9690-0
www.hotel-willingen.bestwestern.de
info@hotel-willingen.bestwestern.de

Hotel Krämerbrücke Erfurt
Gotthardtstraße 27
99084 Erfurt

T. 0361 6740-0
www.ibbhotelerfurt.com
erfurt@sorat-hotels.com

InterCity Hotel Berlin Hauptbahnhof
Katharina-Paulus-Straße 5
10557 Berlin

T. 030 288755-0
www.intercityhotel.com/hotels/alle-hotels/deutschland/berlin/intercityhotel-berlin-hauptbahnhof
berlin-hauptbahnhof@intercityhotel.com

Mercure Hotel Dortmund Centrum
Olpe 2
44135 Dortmund

T. 0231 5432-0
www.mercure-hotel-dortmund.de
dortmund@eventhotels.com

Mintrops Stadt Hotel Essen
Steile Straße 46
45149 Essen

T. 0201 4386-0
www.mm-hotels.de
info@stadt.mm-hotels.de

NH Collection Köln Mediapark
Im Media Park 8b
50670 Köln

T. 0221 2715-0
www.nh-hotels.de/hotel/nh-collection-koeln-mediapark
nhcollectionkoelnmediapark@nh-hotels.com

Relexa Hotel Bellevue Hamburg
An der Alster 14
20099 Hamburg

T. 040 28444 24-0
www.relexa-hotel-hamburg.de
hamburg@relexa-hotel.de

See Park Janssen, Geldern
Danziger Straße 5
47608 Geldern

T. 02831 929-0
www.seepark.de
info@seepark.de

Stadthotel Münster
Aegidiistraße 21
48143 Münster

T. 0251 4812-0
www.stadthotel-muenster.de
service@stadthotel-muenster.de

Hinweis zur Anreise
Für die Seminartermine im IntercityHotel Berlin Hauptbahnhof und im Relexa Hotel Bellevue Hamburg empfehlen wir die Anreise mit der Deutschen Bahn.

Es gibt zu allen Terminen in diesen Häusern vergünstigte Tickets zur An- und Abreise. Am Abreisetag werden die Züge ab 13:30 Uhr erreicht.

© peopleimages, istock

GEMEINSAM.
WEITER.
BILDEN.

ÜBER UNS

QUALITÄT ENTSTEHT IN DER TÄGLICHEN ARBEIT

Hohe Qualitätsmaßstäbe sind uns sehr wichtig: 2019 wurden wir erneut mit dem Zertifikat „Recognised for Excellence 4 Star“ der European Foundation for Quality Management (EFQM) ausgezeichnet.

Anfragen, Beratung und Planung:
T. 0211 17523-0
info@dgb-bw-nrw.de
dgb-bildungswerk-nrw.de

DGB BILDUNGSWERK NRW

INFORMATIONEN ZUR SEMINARDURCHFÜHRUNG

Bildungswerk online:
https://www.dgb-bildungswerk-nrw.de/vorsitzendenprogramm

Das Seminarangebot des DGB-Bildungswerks NRW e. V. ist immer aktuell auf unserer Website abrufbar. Anmeldungen sind online möglich.

Programmleitung
Die Verantwortung für Planung und Durchführung der Seminare liegt im DGB-Bildungswerk NRW e. V. bei Detlef Tarn.

Der Arbeitgeber bestreitet die Erforderlichkeit oder sieht bezüglich der zeitlichen Lage die betrieblichen Notwendigkeiten nicht genügend berücksichtigt? Sie können sich gerne auch in diesen Fällen an Detlef Tarn wenden.

Anmeldung
In der Regel erfolgt die verbindliche schriftliche Anmeldung oder die Online-Buchung bis sechs Wochen vor Seminarbeginn beim DGB-Bildungswerk NRW e. V. Besser ist es, sich früher anzumelden!

Kosten
Es sind jeweils die Seminarkostenpauschalen und die Kosten für Unterkunft mit Vollpension im Tagungshaus angegeben. Soweit die Hotels keine kostenlosen Parkplätze zur Verfügung stellen, sind die Parkgebühren nicht in den Kosten enthalten und von den Teilnehmenden vor Ort zu bezahlen. Unterkunft und Verpflegung werden mit Umsatzsteuer in Rechnung gestellt. Die Seminarkostenpauschale ist umsatzsteuerfrei.

Seminarabsage
Das DGB-Bildungswerk NRW e. V. behält sich vor, Seminare aufgrund zu geringer Zahl von Teilnehmer*innen oder Verhinderung der Referent*innen – auch kurzfristig – abzusagen.

Ausfallkosten
Bei Absagen bis zu drei Wochen vor Seminarbeginn entstehen keine Kosten. Bei kurzfristigen Absagen, d. h. 20-4 Tage vor Seminarbeginn werden 50 % der Seminargebühr berechnet.

Absagen, die 1-3 Tage vor Seminarbeginn eingehen, werden wie Nichtteilnahme behandelt. In diesen Fällen stellen wir 100 % der Seminarpauschale in Rechnung. Werden dem Bildungswerk wegen der Nichtteilnahme am Seminar Ausfallkosten für Unterkunft und Verpflegung in Rechnung gestellt, so sind diese ebenfalls zu erstatten.

Freistellungsregelungen/Kostentragung
Die Seminare werden nach § 37 (6) BetrVG i.V.m. § 40 BetrVG durchgeführt sowie nach § 179 (4) SGB IX i.V.m. 179 (8) SGB IX.

Teilnahmevoraussetzungen
Zur optimalen Vorbereitung auf diese Seminare sollten Sie bereits über das in Grundlagen-Seminaren (Betriebsverfassungsgesetz/ Arbeitsrecht/ Rhetorik und Vergleichbares) vermittelte Wissen verfügen.

Die Seminare eignen sich sowohl für die Betriebsräte, die bereits länger diese Ämter/Funktionen ausüben als auch für diejenigen, die erst vor kurzem diese Aufgaben übernommen haben (oder auch als Maßnahme der Personalentwicklung zur geplanten Übernahme solcher Aufgaben).

Unterbringung/Verpflegung
Die Standardleistung besteht in der Vollpensionspauschale. Sollten Sie im Ausnahmefall keine Übernachtung benötigen, so teilen Sie uns das bitte bei der Anmeldung mit. Wir empfehlen die Inanspruchnahme der Vollpensionspauschale; aus langjähriger Erfahrung wissen wir, dass die Teilnehmenden (mit dem/der Referent*in) auch noch nach dem offiziellen Seminarende am Abend und in den Pausen über die Seminarthemen austauschen/beraten.

Kontakt
Wir helfen gerne weiter und beraten:

Detlef Tarn
(zur Seminarfreistellung)

T. 0211 17523-319
F. 0211 17523-198
dtarn@dgb-bw-nrw.de

Beate Wysocki
(zur Seminarorganisation)

T. 0211 17523-268
F. 0211 17523-197
bwysocki@dgb-bw-nrw.de

ANMELDEFORMULAR

Einfach per Fax an 0211 17523-197

Hiermit melde ich mich verbindlich gemäß § 37 (6) BetrVG i.V.m. § 40 BetrVG an:

Name, Vorname: .....

Firma: .....

Firmenanschrift: .....

PLZ, Ort: .....

BR-Telefon: ..... BR-Fax: .....

BR-E-Mail: .....

Privatanschrift: .....

PLZ, Ort: .....

Thema des Seminars: .....

Seminarnummer: .....

BR-Beschlussfassung am: .....

Die Standardleistung ist die Vollpensionspauschale (Übernachtung + Verpflegung). Im Ausnahmefall kann das Seminar auch ohne Übernachtung gebucht werden (bitte ankreuzen). Verpflegung ohne Übernachtung versteht sich inkl. Mittagessen und Abendessen sowie ohne Frühstück.

☐ mit Übernachtung (Vollpension) ☐ ohne Übernachtung (inkl. Mittag- und Abendessen)

Ich bin (bitte ankreuzen): ☐ BR-Vorsitzende*r ☐ stellv. BR-Vorsitzende*r ☐ Freigestellte*r ☐ andere Funktion

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich einverstanden, dass meine Daten zum Zweck der Bearbeitung der Seminarorganisation durch das DGB-Bildungswerk NRW e. V. elektronisch gespeichert und genutzt werden.
Ich habe die Datenschutzerklärung und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des DGB-Bildungswerk NRW e. V. gelesen und erkläre mich damit einverstanden (zu finden unter https://www.dgb-bildungswerk-nrw.de/service). Ich kann die Einwilligung jederzeit per E-Mail an widerruf@dgb-bw-nrw.de oder per Brief an: DGB-Bildungswerk NRW e. V., Bereich Datenschutz, Bismarckstr. 77, 40210 Düsseldorf widerrufen.

.....
Datum Unterschrift

Freiwillige Angabe
Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich einverstanden, dass meine Funktion und die Gewerkschaftszugehörigkeit für eine zielgruppenspezifische Seminarorganisation elektronisch gespeichert und genutzt werden. Ein Widerruf dieser Angaben ist unabhängig zu der Einwilligungserklärung der anderen Daten jeder Zeit möglich.

.....
Datum Unterschrift

Anmeldung per Post:
DGB-Bildungswerk NRW e. V.
z. Hd. Beate Wysocki
Bismarckstraße 77
40210 Düsseldorf
T. 0211 17523-268
bwysocki@dgb-bw-nrw.de

VON PROFIS FÜR PROFIS

Das gemeinsame Seminarprogramm von DGB-Bildungswerk NRW und TBS NRW liefert Expert*innenwissen, um die aktuellen Herausforderungen in Betrieb und Dienststelle zu meistern.

Information und Programm:
DGB-Bildungswerk NRW e.V.
Jan Christoph Gail
T. 0211 17523-194
jcgail@dgb-bw-nrw.de
dgb-bildungswerk-nrw.de/profis

DGB BILDUNGSWERK NRW

NOTIZEN

IMPRESSUM

Herausgegeben von:
DGB-Bildungswerk NRW e. V.
Bismarckstr. 77, 40210 Düsseldorf
Verantwortlich: Elke Hülsmann

CD-Vorgaben: die Guerillas, Wuppertal
Umsetzung und Druckvorlage:
sylvester I design + kommunikation, Düsseldorf

Druck
V+V Sofortdruck GmbH, Essen

Bildnachweis:
Titel: © PeopleImages, iStock
Seite 2/3: © Sidekick, iStock
Seite 6/7: © PeopleImages, iStock
Seite 8: © fizke, adobe stock
Seite 9: © Chris Ryan, iStock
Seite 10: © laflor, iStock
Seite 11: © PeopleImages, iStock
Seite 12: © julief514, iStock
Seite 13: © Matjaz Slanic, iStock
Seite 14: © scyther5, iStock
Seite 15: © Industrieblick, fotolia
Seite 16: © laflor, iStock
Seite 18/19: © skynesher, iStock
Seite 20: © jacoblund, iStock
Seite 21: © fizkes, iStock
Seite 22: © shapcharge, iStock
Seite 23: © skynesher_iStock
Seite 24: © rawpixel, fotolia
Seite 25: © gilaxia, iStock
Seite 26: © courtneyk, iStock
Seite 27: © kasto, fotolia
Seite 28: © skynesher, iStock
Seite 30/31: © Yuri_Arcurs, iStock
Seite 32: © alvarez, iStock
Seite 33: © Lässig Film & Foto UG, Köln
Seite 34/35: © PeopleImages, iStock
Seite 42: © PeopleImages, iStock

Wir danken den Seminarhäusern für die zur Verfügung gestellten Fotos auf den Seiten 38-40.

FSC
www.fsc.org
MIX
Papier aus verantwortungsvollen Quellen
FSC® C100557

Das DGB-Bildungswerk NRW ist
qualitätszertifiziert nach EFQM:
Recognised for Excellence 4 Star

DGB-Bildungswerk NRW e. V.
Bismarckstraße 77
40210 Düsseldorf

T. 0211 17523-268
F. 0211 17523-197
bwysocki@dgb-bw-nrw.de
www.dgb-bildungswerk-nrw.de