



DGB-BILDUNGSWERK NRW e.V.

Engagieren Sie sich für gute und faire Arbeit
beim größten Anbieter für politische Bildung
in Nordrhein-Westfalen.

Seit mehr als 25 Jahren ist das DGB-Bildungswerk NRW e.V. kompetenter und vertrauensvoller Partner unserer Mitglieder aus den Gewerkschaften. Unsere Angebote stehen für handlungsorientierte politische Bildung mit hoher Qualität. Wir unterstützen betriebliche Interessenvertretungen und alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die dazu beitragen wollen, die Welt der Arbeit human und demokratisch zu gestalten.

Zum Start des **Projekts FasiBiS** „Fachkräftesicherung durch Bildung in der Stanz- und Umformungsindustrie NRW“ suchen wir zum 01. September 2019 eine*n

Assistent*in

Die Einstellung für diese Teilzeitstelle (50%) erfolgt sachgrundbedingt für die Dauer des Projekts, längstens bis zum 30. Juni 2022.

Zum Projekt

Mit Einzug der Digitalisierung in die Arbeitswelt entstehen auch in dem Bereich des Personalmanagements neue Möglichkeiten und Herausforderungen. Arbeitsprozesse werden immer stärker digitalisiert und die Mitarbeiter*innen müssen sich mit neuen Technologien vertraut machen. Dies setzt ein Umdenken bei den Personalverantwortlichen voraus und die Qualifizierung der Mitarbeiter*innen wird zu einem immer wichtigeren Instrument

Ihre Kernaufgaben sind u.a.

- ▶ Allgemeine und projektbezogene Korrespondenz
- ▶ Terminplanung und -überwachung
- ▶ Telefonische Betreuung von Projektpartner*innen
- ▶ Abrechnung und Dokumentation
- ▶ Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Sie bringen mit

- ▶ Qualifizierter Abschluss in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf
- ▶ Erfahrungen im Sekretariat, bestenfalls auch Schreiben von Texten nach Diktat
- ▶ Möglichst Erfahrungen in Abrechnung und Dokumentation von Förderprojekten
- ▶ Umfassende Kenntnisse in MS Office (Word, PowerPoint etc.)
- ▶ Kenntnisse im Umgang mit Lotus Notes Anwendungen von Vorteil
- ▶ Sicheres Auftreten, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- ▶ Konzentrations- und Belastungsfähigkeit
- ▶ Selbstständigkeit, Freude an der Arbeit im Team
- ▶ Mitgliedschaft in einer DGB-Gewerkschaft

Wir bieten Ihnen

- ▶ Attraktives Gehalt (Vergütung nach Maßgaben des Fördermitgelgebers (angelehnt an TVöD) und Haustarif (EG 2)
- ▶ 50% der betriebsüblichen Arbeitszeit (37 Stunden Wochenarbeitszeit)
- ▶ Zugewandte, engagierte, offene Arbeitsatmosphäre

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen

senden Sie bitte bis zum 19.08.2019 in einem Pdf mit dem Betreff: **Assistenz FasiBiS 50%** an:

bewerbung@dgb-bw-nrw.de

Ihr Ansprechpartner ist Nikolaus Bley, Leiter des Projektbüros des DGB-Bildungswerks NRW e.V. in Recklinghausen. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung sichern wir selbstverständlich zu.

Das DGB-Bildungswerk NRW e.V. ist qualitätszertifiziert nach EFQM: Recognised for Excellence 4 star