

STELLENAUSSCHREIBUNG

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Zum 1. April 2023 ist im DGB-Bildungswerk NRW e.V. eine Stelle als studentische Hilfskraft (m/w/d) zu besetzen. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle zwischen 16 und 20 Stunden pro Woche. Die Stelle ist auf sechs Monate befristet. Einsatzort ist unser Büro in Düsseldorf in der Nähe des Hauptbahnhofes.

Ihre Kernaufgaben sind u.a.:

- ▶ Organisatorische Unterstützung der Verwaltungsangestellten in den Fachbereichen
- ▶ Datenpflege und Ablage von Dokumenten der Seminarorganisation
- ▶ Datenpflege und organisatorische Unterstützung im Bereich Datenschutz
- ▶ Organisatorische Unterstützung im Bereich der Seminarevaluation

Erwartet werden:

- ▶ Sicherer Umgang mit MS Office (v.a. Word und Excel)
- ▶ Fähigkeit, strukturiert zu denken und Zusammenhänge zu erkennen
- ▶ Fähigkeit, sich selbst zu organisieren und Termine im Auge zu behalten
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ Konzentrations- und Belastungsfähigkeit

Unser Angebot:

- ▶ eine Teilzeitstelle zwischen 16 und 20 Stunden pro Woche (fixe Stunden nach Absprache)
- ▶ die Zusammenarbeit in einem engagierten und hilfsbereiten Team mit flachen Hierarchien, welches Wert auf gute Arbeit und ein faires Miteinander legt
- ▶ einen zentral gelegenen Arbeitsplatz (Nähe Düsseldorf Hauptbahnhof).
- ▶ Die Vergütung erfolgt mit 12 Euro / Arbeitsstunde.

Ansprechpartner ist der Fachbereichsleiter Industriegewerkschaften Christoph Zaar

Vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 10. Februar 2023 in einem PDF mit dem Betreff **Std HK FB übergreifend** senden an bewerbung@dgb-bw-nrw.de