

WERDE TEIL UNSERES TEAMS

Sachbearbeiter*in Buchhaltung mit Vertretungsfunktion Personalsachbearbeitung
(m/w/d) 30 Std./Woche



DEINE MISSION BEI UNS

- Du unterstützt das Buchhaltungsteam der Organisation
- Du bearbeitest laufende Buchhaltungsprozesse im Bereich der Kreditoren/Debitoren, inkl. Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Du beteiligst dich an der Optimierung und Weiterentwicklung von Prozessen, z.B. bei der Einführung der E-Rechnungen (Ein-/Ausgang)
- Du vertrittst die Personalsachbearbeitung in den Bereichen: Personalverwaltung, vorbereitende Lohnbuchhaltung, Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Unterstützungskassen und dem externem Steuerbüro

👉 **Kurz gesagt: Bei uns kombinierst du kaufmännisches Talent mit Teamgeist.**



UNSER ANGEBOT AN DICH

- Unbefristete Stelle mit 30 Std./Woche (davon $\frac{3}{4}$ Buchhaltung, $\frac{1}{4}$ Personalsachbearbeitung).
- Bis zu 41 Urlaubstage plus zusätzliche freie Brauchtumstage
- Flexibles Gleitzeitmodell
- Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Tarifliches Gehalt (ab 3.159 Euro/Monat für 30 Std./Woche)
- Attraktive Extras wie das Deutschlandticket und weitere Sozialleistungen wie z.B. Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und betriebliche Altersvorsorge

👉 **Zusammengefasst: Bei uns bekommst du Sicherheit, Flexibilität und Benefits, die sich wirklich lohnen.**



DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung in Finanzbuchhaltung und/oder Personal, alternativ: einschlägige Berufserfahrung in diesen Bereichen
- Sicheren Umgang mit Standardsoftware, insbesondere Excel (MS Office), DATEV-Kenntnisse und Erfahrung mit Personalmanagementsystemen (Personio) sind wünschenswert
- Strukturiertes Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion

💡 **Wichtig ist uns außerdem: Du teilst unsere Werte und bist Mitglied in einer DGB-Gewerkschaft.**

**Du willst dich bewerben? Sende deine Bewerbung in einem PDF an: bewerbung@dgb-bw-nrw.de
Bewerbungsfrist: 30. November 2025**